УПАТСТВО

ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ОД ЈАВНИОТ СЕКТОР

NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY
SUPPORTING FREEDOM AROUND THE WORLD

Центар за Управување со Промени

Влада на Република Северна Македонија

Република Северна Македонија
Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД ... 5
2. ПОСРЕДУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР ... 6
3. МИНИМУМ ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР КОИ ЗАДОЛЖИТЕЛНО МОРА ДА БИДАТ ОБЈАВЕНИ НА ВЕБ СТРАНИТЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ... 9
4. ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР ПО ОБЛАСТИ ... 16
4.1. Област - ОДБРАНА ... 17
4.2. Област - БЕЗБЕДНОСТ ... 17
4.3. Област - ПРАВОСУДСТВО ... 17
4.4. Област - ВНАТРЕШНИ РАБОТИ ... 21
4.5. Област - НАДВОРЕШНИ РАБОТИ ... 24
4.6. Област - ФИНАНСИИ ... 25
4.7. Област - ЕКОНОМИЈА ... 30
4.8. Област - ТРГОВИЈА ... 32
4.9. Област - ИНВЕСТИЦИИ ... 33
4.10. Област - ЕНЕРГЕТИКА ... 34
4.11. Област - ИНДУСТРИЈА ... 38
4.12. Област - ТУРИЗАМ ... 39
4.13. Област - ЗАНАЕТЧИСТВО ... 40
4.14. Област - ЗЕМЈОДЕЛСТВО ... 41
4.15. Област - ШУМАРСТВО ... 45
4.16. Област - ВОДОСТОПАНСТВО ... 48
4.17. Област - ЛОВ И РИБОЛОВ ... 49
4.18. Област - ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО ... 50
4.19. Област - ЗДРАВСТВО ... 52
4.20. Област - ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА ... 56
4.21. Област - СПОРТ ... 60
4.22. Област - МЛАДИ ... 62
4.23. Област - ТРУД ... 63
4.24. Област - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ... 65
4.25. Област - ДЕТСКА ЗАШТИТА ... 68
4.26. Област - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ ... 70
4.27. Област - КУЛТУРА ... 74
4.28. Област - ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО ... 78
4.29. Област - ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА ... 78
4.30. Област - КОМУНИКАЦИИ ... 82

4.31. Област - МЕДИУМИ 82
4.32. Област - ГРАДЕЖНИШТВО 84
4.33. Област - УРБАНИЗАМ 86
4.34. Област - ТРАНСПОРТ 87
4.35. Област - ЖИВОТНА СРЕДИНА 88
4.36. Област - ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ 91
4.37. Област - СОРАБОТКА МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ И СООДВЕТНА И ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ 91
4.38. Област - ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА 92

1.ВОВЕД

Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019) го утврдува начинот на остварување на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат институциите од јавниот сектор и останатите субјекти што вршат јавни овластувања, а со главна цел зголемување на транспарентноста и отчетноста.

Физички и правни лица може да доставуваат барања за информации од јавен карактер до имателите на информации од јавен карактер, а имателите се должни да одговорат во предвидениот рок.

Поднесувањето на барања за добивање информации од јавен карактер е на некој начин усложнување во начинот на добивање на информациите за барателите, но и одговарањето на барањата може да претставува значителен ангажман на администрацијата во институциите при собирањето на потребните информации и одговарање на барањата. Со оглед на тоа, проактивното објавување на информации од јавен карактер би било во корист и на барателите и на имателите на информациите.

Со цел утврдување на најбараните информации од јавен карактер, а врз основа на прибран инпут од имателите на информации од јавен карактер утврдени со закон, Центарот за управување со промени (ЦУП) изработи систематизиран преглед на пристигнати барања на информации од јавен карактер во период од јануари 2020 година до 30.06.2022 година, утврден по имателите на информации од јавен карактер.

Овој документ ги презентира најбараните информации од јавен карактер врз основа на изработениот преглед на пристигнати барања, но ги презентира и останатите информации од јавен карактер кои би можеле да се објавуваат согласно релевантната законска регулатива. Информациите се претходно воопштени и систематизирани по сектори.

Документот нема за цел да прикаже дека систематизираните информации од јавен карактер не биле објавувани од имателите до сега (бидејќи тоа може и да не е случај), туку дава препораки кои информации е пожелно да се објавуваат заради унапредена транспарентност и отчетност, но и зголемена ефикасност во пристапот на слободен пристап до информации за јавен карактер и за барателите и за имателите.

2.ПОСРЕДУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер регулира многу широк концепт на информации од јавен карактер, односно согласно законот информација од јавен карактер е информација во која било форма што ја создал или со која располага имателот на информацијата согласно со неговите надлежности. Единствен исклучок од слободниот пристап до информации од јавен карактер се следниве информации:

- информација која врз основа на закон претставува класифицирана информација со соодветен степен на класификација;
- личен податок чие откривање би значело повреда на заштитата на личните податоци;
- информација чие давање би значело повреда на доверливоста на даночната постапка;
- информација стекната или составена за истрага, кривична или прекршочна постапка, за спроведување на управна и на граѓанска постапка, а чие давање би имало штетни последици за текот на постапката;
- информација која ги загрозува правата од индустриска или интелектуална сопственост (патент, модел, мостра, стоковен и услужен жиг, ознака на потеклото на производот).

Дури и овие информации стануваат информации од јавен карактер кога ќе престанат причините за нивната недостапност.

Законот дава можност имателите на информации да одобрат пристап до информација која не е од јавен карактер, по задолжително спроведениот тест на штетност со кој ќе се утврди дека со објавувањето на таквата информација последиците врз интересот кој се заштитува се помали од јавниот интерес утврден со закон што би се постигнал со објавувањето на информацијата.

Ако е возможно да се оддели делот од документот кој не е од јавен карактер без притоа да се загрози неговата безбедност, имателот на информации ги одвојува тие информации од документот и го известува барателот за содржината на останатиот дел од документот.

Она што сите институции треба да го имаат во предвид при примена на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер е следното:

- Институциите и другите иматели на информации од јавен карактер задолжително мора да имаат веб страни, кои ќе бидат ажурно водени.
- Институциите по правило ги објавуваат информациите кои тие ги

произвеле при својата работа, но може да објавуваат и други информации со кои располагаат, а кои произлегуваат од нивната надлежност.

- Институциите задолжително ги ажурираат информациите од јавен карактер кои се должни да ги објават. Не смее да се случи определени информации да се корегирани, променети или целосно заменети со нови а при тоа да не бидат ажурирани информациите од јавен карактер (на пример промена на интерни акти, промена на службено лице за информации од јавен карактер, промена на пропис и сл.).
- Секој имател на информации за посредување определува едно или повеќе службени лица при остварувањето на правото на слободен пристап до информации. Институциите се должни да обезбедат информирање на јавноста за службеното лице за посредување со информации со објавување на одлуката за назначување на службеното лице и неговите контакт податоци (службена физичка адреса, службена електронска адреса, службен телефон и службен мобилен телефон и други контакт податоци).
- Службеното лице за посредување со информации контактира и ги дава потребните информации и му помага на барателот на информации за што води посебна евиденција за примањето на барања за информации, чувањето и давање на информациите.
- Повеќе иматели на информации можат заедно да определат едно или повеќе службени лица за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информации.
- Институциите на јавниот сектор информациите од јавен карактер се должни да ги објавуваат во обработлив формат, а доколку се објавуваат информации од повеќе институции и области тие податоци треба да бидат споредливи. Статистичките податоци по правило се објавуваат во „excel“ формат или во формати на отворени податоци како CSV, XML и JSON, а документите во „word“, „PDF“ или друг обработлив формат.
- Институциите се должни согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите да прибираат, евидентираат и обработуваат статистички податоци според пол, а со тоа и да ги објавуваат разделени по пол, кога е применливо.
- Информациите и документите кои содржат лични податоци се објавуваат со анонимизирање и псевонимизирање.
- Информациите од јавен карактер по правило се објавуваат во изворен формат, но определени информации кои се од јавен карактер може да се објавуваат и преку објавување на линкови до тие информации на други веб локации. Ова особено се однесува на надредените министерства кои под себе имаат повеќе институции и субјекти до чии информации од јавен карактер должни се да објавуваат линкови. Во овој случај иако министерствата не се создавачи, согласно своите надлежности треба да располагаат со овие информации, поради што се опфатени во поимот информација од јавен карактер, дефиниран во член 3 став (1) алинеја 2

од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

- Кога се објавуваат контакт податоци задолжително се објавуваат службени контакт податоци, а не и приватни контакт податоци.

Под анонимизација на податоците се подразбира целосно отстранување на сите лични податоци и податоците за настаните и доказите и изјавите презентирани во постапката кои би можеле да го откријат идентитетот на лицето.

Под псевдонимизацијата се подразбира замена на личните податоци на таков начин што тие повеќе не можат да се поврзат со одредено лице (субјект на лични податоци) без употреба на дополнителни информации.

Доколку имателот на јавни информации ги објавува јавните информации во форма на отворени податоци, тогаш тоа се врши на централниот портал за отворени податоци data.gov.mk, каде податоците се објавуваат во компјутерски обработлив формат (CSV, XML и JSON) и соодветно се систематизирани и дефинирани со мета податоци.

3. МИНИМУМ ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР КОИ ЗАДОЛЖИТЕЛНО МОРА ДА БИДАТ ОБЈАВЕНИ НА ВЕБ СТРАНИТЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ

Институциите се должни редовно да водат и да ја ажурираат листата на информации со кои тие располагаат и да ги објавуваат на начин достапен за јавноста (интернет страница, огласна табла и друго).

Согласно со членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, институциите и другите иматели на информации од јавен карактер се должни да ја информираат јавноста преку својата интернет страница со објавување на:

1. Податоците за надлежностите кои ги извршува институцијата и тоа:
    - извадок од законот во кој се утврдени надлежностите на институцијата,
    - извадок на законот со кој се утврдени надлежностите на раководното лице на институцијата (министер, заменик министер, директор, заменик директор, претседател итн.),
    - извадок од законот со кој се утврдени надлежностите на управните и надзорните органи (управен одбор, надзорен одбор, училишен одбор, совет итн.) доколку ги има,
    - извадок од основачкиот акт (статут) доколку го има со кои се утврдени или допрецизирани надлежностите на институцијата,
    - извадок од основачкиот акт (статут) доколку го има, со кој се утврдени надлежностите на раководното лице на институцијата (министер, заменик министер, директор, заменик директор, претседател итн.) и
    - извадок од основачкиот акт (статут) доколку го има, со кој се утврдени надлежностите на управните и надзорните органи (управен одбор, надзорен одбор, училишен одбор, совет итн.) доколку ги има.

2. Основните податоци за контакт со институцијата и тоа:
    - назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата на институцијата и
    - назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата на сите подрачни одделенија односно организациони единици кои се наоѓаат надвор од седиштето на институцијата, кога граѓаните ги остваруваат своите права и правни интереси на локално ниво.

3. Податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго) и тоа:
    - биографија на раководното на раководното лице на институцијата (министер, заменик министер, директор, заменик директор, претседател итн.),
    - биографија на членовите управните и надзорните органи (управен одбор, надзорен одбор, училишен одбор, совет итн.) доколку ги има,
    - службен телефонски број, службен број на факс, службена физичка адреса и службена е-маил адреса на раководното на раководното лице на институцијата (министер, заменик министер, директор, заменик директор, претседател итн.) и
    - службен телефонски број, службен број на факс, службена физичка адреса и службена е-маил адреса на членовите управните и надзорните органи (управен одбор, надзорен одбор, училишен одбор, совет итн.) доколку ги има.

4. Основните податоци за контакт со службеното лице овластено за посредување со информации и тоа:
    - име и презиме, службена е-маил адреса, службен телефонски број и одлука за овластување на службеното лице во институцијата за посредување со информации од јавен карактер.

5. Основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа:
    - име и презиме, службена е-маил адреса и службен телефонски број на лице во институцијата овластено за заштитено внатрешно пријавување.

6. Список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен е-маил и службен телефон
    - листа на сите лица вработени во институцијата на неопределено време со податоци за називот, односно звањето на позицијата на која се распоредени, службен е-маил и службен телефон и
    - листа на сите лица вработени во институцијата на определено време со податоци за називот, односно звањето на позицијата на која се распоредени, службен е-маил и службен телефон.

7. Законите кои се однесуваат на надлежноста на институцијата, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
    - сите закони во кои се регулира надлежност на институцијата.

8. Прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник

за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон и тоа:

- статут доколку го има
- функционална анализа,
- правилник за внатрешна организација,
- правилник за систематизација на работните места,
- правилник за процесот на управување со системот на заштита на личните податоци,
- правилник за заштитено внатрешно пријавување,
- правилник за плати,
- колективен договор,
- политика за приватност,
- годишен план за вработување,
- програма за волонтирање,
- антикорупциска програма,
- програми за обуки на вработените,
- сите останати правилници и општи акти кои ги донело раководното лице,
- сите останати правилници и општи акти кои ги донеле органите на управување и надзор доколку ги има,
- наредби,
- уредби кои произлегуваат од законите за кои надлежност има институцијата,
- наредби кои се однесуваат на повеќе лица а се донесени за извршување на законите,
- упатства за извршување на законите во кои надлежност има институцијата,
- сите други планови кои ги има донесено институцијата,
- сите други програми кои ги има донесено институцијата,
- поединечни акти со кои се решава за определени права и интерес доколку јавниот интерес налага нивно објавување и само доколку таквото објавување не е во спротивност со Законот за заштита на личните податоци,
- записници и решенија за извршени надзори,
- решенија и одлуки за формирање на работни тела,
- деловници за работа на работните тела,
- записници од состаноците на работните тела и нивните одлуки и
- сите други општи и поединечни акти освен оние кои се класифицирани.

9. Органограм за внатрешна организација на институцијата.

10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации и тоа:
    - национални и друг вид на стратегии во која се предвидени активности за институцијата,
    - акциски планови кои произлегуваат од стратегиите и
    - стратешки план за работа на институцијата.

11. Годишни планови и програми за работа и тоа:
    - програма за работа на институцијата и
    - годишен план за работа на институцијата.

12. Годишен Буџет и завршна сметка,
    - буџетски циркулар,
    - буџет на институцијата,
    - завршна сметка,
    - трошоци за репрезентација
    - трошоци за службени возила,
    - трошоци за ангажирани лица по различни облици на договор,
    - извештаи за работа од страна на ангажираните лица со договор,
    - трошоци за патни трошоци,
    - трошоци за дневници,
    - трошоци за други договорни услуги (со наведување на видот на услугата и трошоците за истата) и
    - трошоци за набавка на стока (со наведување на стоката и трошоците за истата).

13. Годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот и тоа:
    - годишен финансиски план на институцијата и
    - програми за реализација на буџетот со наведување на предвидените средства за секоја од стоките и услугите во програмата.

14. Ревизорски извештај и тоа:
    - извештаи од внатрешни ревизии,
    - извештаи од ДЗР и
    - извештаи од приватни ревизорски куќи кои биле ангажирани.

15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од

услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци) и тоа:

- листа на сите услуги кои ги дава институцијата,
- листа на услуги кои се достапни електронски,
- адреса на канцеларијата во која граѓаните можат да ја остварат услугата,
- линк на кој може да се пристапи до електронските услуги,
- законските основи за секоја од услугите,
- називите на услугите,
- обрасци на барања за секоја од услугите,
- жиро сметка како и други податоци за надоместоците кои треба да се платат за да се остварат услугите,
- листата на докази и податоци кои се потребни да се достават со барањето за да се оствари услугата,
- правото на правна заштита (жалба, тужба, приговор и др.) кои е загарантирано во случај на одбивање на барањето за услугата со наведување на надлежна институција до која се доставува жалбата, тужбата, односно приговорот, нејзината адреса, износот на административна или судска такса доколку се плаќа, жиро сметката на која се плаќа и
- електронска адреса, контакт лице, ИТ систем односно друг механизам за мерење на задоволството и вклучување на граѓаните во креирање на услугите.

16. Тарифници за надоместоци за издавање на реални акти и тоа:
    - тарифник за надомест за добивање на реален акт (јавни информации, уверенија и други реални акти) и тоа:
    - жиро сметка на која се плаќа надоместокот,
    - барањето за издавање на реалните акти,
    - адресата на која се доставува барањето,
    - рокот за издавање на реалните акти и
    - правната заштита (приговор) против реалните акти.

17. Начин на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат) и тоа:
    - листа на сите информации од јавен карактер,
    - начин на поднесување на барањето,
    - адреса (физичка и електронска) за поднесување на барањето и
    - образец на барањето.

18. Целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство и тоа:
    - одлука за јавна набавка,

- годишен план за јавни набавки,
- претходно информативно известување или периодично индикативно известување,
- записник од спроведениот технички дијалог,
- оглас за доделување договор за јавна набавка,
- тендерска документација,
- пристигнати пријави за учество,
- комуникација меѓу договорниот орган и економските оператори,
- извештај за оценување на способноста на кандидатите,
- одлука за избор на квалификувани кандидати,
- пристигнати понуди, доколку нивното објавување не ги загрозува правата од индустриска или интелектуална сопственост,
- извештаи од надворешните стручни лица,
- извештај за извршената евалуација,
- одлука за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката,
- потпишан договор за јавна набавка или рамковна спогодба,
- известување за склучен договор и
- известување за реализиран договор.

19. Предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно со закон и друго и тоа:
    - програми,
    - мислења,
    - анализи,
    - студии,
    - извештаи,
    - одлуки на Уставен суд и
    - други акти кои произлегуваат од секојдневната работа на институцијата.

20. Извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор и тоа:
    - записници од извршени инспекциски надзори,
    - решенија од извршени инспекциски надзори,
    - записници од управни надзори,
    - одлуки по извршени управни надзори,
    - записници од супервизии,
    - решенија и одлуки по супервизии и
    - сите други акти кои произлегуваат од извршени контроли и

надзор над самата институција.

21. Статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации и тоа:
    - извештаи за работа на институцијата,
    - статистички податоци по предмети на ниво на година,
    - статистички податоци за барани и испорачани услуги кон граѓаните и бизнисите во текот на годината,
    - статистички податоци во однос на другите предмети за работа во текот на годината и
    - статистички податоци во однос на бројот на вработени лица во текот на годината.

22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата:
    - сите останати информации и документи кои ги продуцира институцијата а кои не се класифицирани информации.

Исто така, им се препорачува на институциите да ги објавуваат на своите веб страници и одговорите на барањата за слободен пристап до информации од јавен карактер кој се пристигнати до нив од страна на физички или правни лица во рок од 30 дена од доставувањето на одговорот на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер. Овие објави ја прават достапна содржината на барањето, односно одговорот од надлежната институција, без откривање на податоците за идентитетот на барателот, за што имателот на информацијата го известува барателот дека податоците исто така ќе бидат објавени на веб страницата на институцијата.

4. ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР ПО ОБЛАСТИ

Од информациите кои имаат јавен карактер, а кои согласно членот 10 став 1 задолжително треба да бидат објавувани, најголеми проблеми и различни толкувања има последната алинеја „ други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата“. Имено со оглед на фактот што сите институции имаат голем број на надлежности од кои се продуцираат огромен број на информации од јавен карактер, секогаш останува отворено прашањето дали институциите доследно ја почитуваат обврската да ги објават сите информации од јавен карактер кои произлегуваат од нивната надлежност и секојдневна работа. Доследната примена на оваа обврска би значела објавување на секоја информација и документ кои се продукт и произлегуваат од секојдневната работа освен оние кои се класифицирани, содржат лични податоци, ја загрозуваат доверливоста на даночните постапки, би имале штетни последици на истражни, кривични, прекршочни, граѓански и управни постапки или ја загрозуваат интелектуалната сопственост.

Во овој дел од упатството ќе бидат прикажани податоците кои најчесто се побарувани од институциите во претходниот период и тоа по сектори, а дополнително утврдена е и листа на информации која произлегуваат од надлежностите на самите институции и кои би требало да ги објавуваат на своите веб страни, за да доследно го почитуваат законот но и за да се намали бројот на поединечни барања во иднина кои секогаш ја усложнуваат и дополнително ја бирократизираат секојдневната работа на институциите. Голем дел од овие информации се веќе објавени на веб страните на надлежните институции, а останува обврската истите во иднина тековно да бидат ажурирани.

Обврската за институциите да ги објавуваат информациите од јавен карактер е релативно нова и претставува дополнителна обврска за која се потребни технички и човечки капацитети, како и воспоставување на соодветен методолошки пристап за наједноставно прибирање, обработка и објавување на информациите од јавен карактер. Заради тоа примената на оваа упатство треба да биде во неколку фази, односно на почеток треба да се објават, односно ажурираат оние информации кои не бараат дополнителна обработка, а понатаму да се планираат активности и да се воспостават методологии преку кои на среден рок ќе бидат објавени и оние информации и податоци кои бараат дополнителен ангажман за обработка.

4.1. Област – ОДБРАНА

Нема податоци за барани информации согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Надлежни институции: Министерството за одбрана и Армијата на РСМ
Поради класифицираност на најголемиот дел од информациите, овие институции се должни да ги објават општите информации од јавен карактер од членот 10 на ЗСПИЈК. Но и од овие информации некои може да бидат класифицирани.

4.2. Област – БЕЗБЕДНОСТ

Нема податоци за барани информации согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Надлежни институции: Агенција за национална безбедност, Оперативно – техничка агенција, Агенција за разузнавање.

Поради класифицираност на најголемиот дел од информациите, овие институции се должни да ги објават општите информации од јавен карактер од членот 10 на ЗСПИЈК. Но и од овие информации некои може да бидат класифицирани.

4.3. Област – ПРАВОСУДСТВО

Од добиените податоци, во областа на правосудството се барани следните информации:

- Годишни извештаи за работата на судовите,
- Информации за изборот на судии,
- Информации за спроведено оценување на судии,
- Информации за степенот на пристапност на судските објекти за лица со попреченост,
- Одлуки по судски предмети,
- Податоци за број на жалбени постапки во Апелациони судови,
- Податоци за број на јавни обвинители,
- Податоци за број на кривични пријави до јавните обвинителства по различни основи
- Податоци за број на поднесени, одобрени и одбиени предлози за определување на мерката притвор,
- Податоци за број на постапки во кои на граѓаните им е одобрена бесплатна правна помош,
- Податоци за број на реализирани јавни седници по судови,
- Податоци за број на спроведени истражни постапки од јавните обвинителства по различни основи,
- Податоци за број на судии,

- Податоци за број на барања за изземање на судии,
- Податоци за број на застарени предмети по судовите,
- Податоци за број на обвинети и осудени лица,
- Податоци за број на примени тужби,
- Податоци за добиени претстави и
- Податоци за судски предмети, статус на предмети, област на судскиот предмет, предметен судија.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на правосудството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за правда:**
  - Листа на сите судови со контакт податоци (адреса и електронска адреса),
  - Листа на сите обвинителства со контакт податоци (адреса и електронска адреса),
  - Листа на судски вештаци (адреса и електронска адреса),
  - Листа на судски преведувачи (адреса и електронска адреса),
  - Листа на нотари (адреса и електронска адреса),
  - Листа на извршители (адреса и електронска адреса),
  - Листа на медијатори (адреса и електронска адреса),
  - Листа на адвокати кои работата бесплатна правна помош,
  - Листа на казнено поправни установи (адреса и електронска адреса),
  - Постапка и потребни документи за остварување на правото на бесплатна правна помош,
  - Статистички податоци за адвокатите кои застапувале граѓани преку бесплатна правна помош (број на предмети, број на рочишта, наплатени надоместоци),
  - Постапка за остварување на правото на надзор над работата на нотарите, со потребни документи, образец на барање, адреса за поднесување на барањето,
  - Постапка за остварување на правото на надзор над работата на извршителите, со потребни документи, образец на барање, адреса за поднесување на барањето,
  - Записници и решенија од извршен надзор над нотарите,
  - Записници и решенија од извршен надзор над извршителите,
  - Записници од извршен надзор во судовите во однос на примената на Судскиот деловник
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за судски преведувач,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за медијатор,

- Постапка, потребни документи, испитни сесии, надоместок и сметка за плаќање на надоместок за полагање на правосуден испит,
- Постапка, потребни документи, испитни сесии, надоместок и сметка за плаќање на надоместок за полагање за нотар,
- Постапка, потребни документи, испитни сесии, надоместок и сметка за плаќање на надоместок за полагање за извршител,
- Постапка, потребни документи, испитни сесии, надоместок и сметка за плаќање на надоместок за полагање за нотар,
- Постапка и потребни документи за именување на нотари,
- Постапка и потребни документи за именување на извршители,
- Постапка и потребни документи за запишување на Академија за судии и јавни обвинители,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за вештак,
- Постапка за избор на судии,
- Постапка за избор на јавни обвинители,
- Податоци за кандидати и за ново именувани нотари (име и презиме, адреса, електронска адреса, биографија, избрани кандидати и не избрани кандидати),
- Податоци за кандидати и за ново именувани извршители (име и презиме, адреса, електронска адреса, биографија, избрани кандидати и не избрани кандидати),
- Податоци за Нотарска комора (претседател, адреса, електронска адреса, надлежности, годишни извештаи за работа),
- Податоци за Комора на извршители (претседател, адреса, електронска адреса, надлежности, годишни извештаи за работа) и
- Податоци за Комора на вештаци (претседател, адреса, електронска адреса, надлежности, годишни извештаи за работа).
- Статистички податоци и извештаи за работата на нотарите (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, уважени жалби и поништени решенија, наплатени надоместоци),
- Статистички податоци и извештаи за работата на извршителите (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, уважени жалби и поништени решенија, наплатени надоместоци),
- Статистички податоци и извештаи за работата на медијаторите (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, наплатени надоместоци),
- Статистички податоци и извештаи за работата на вештаците (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, наплатени надоместоци) и

– Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Управа за извршување на санкции:**
  - Листа на казнено поправни установи (адреса и електронска адреса) и
  - Статистички податоци во врска со затворениците, вклучително и податоци за дозволени отпусти, помилувања и сл. и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Биро за судски вештачења:**
  - Листа на судски вештаци (адреса и електронска адреса),
  - Податоци за Комора на вештаци (претседател, адреса, електронска адреса, надлежности, годишни извештаи за работа),
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за вештак,
  - Статистички податоци и извештаи за работата на вештаците (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, наплатени надоместоци) и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Судски совет и судови:**
  - Листа на сите судови со контакт податоци (адреса и електронска адреса),
  - Статистички податоци и извештаи за работата на секој суд и судија (број на добиени предмети во работа, број на решени предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, поднесени жалби, уважени жалби и поништени пресуди),
  - Записници од извршен надзор во судовите во однос на примената на Судскиот деловник,
  - Постапка за избор на судии,
  - Податоци за кандидати и за ново именувани судии (име и презиме, адреса, електронска адреса, биографија, избрани кандидати и не избрани кандидати),
  - Статистички податоци и извештаи за работата на секој суд и судија (број на добиени предмети во работа, број на решени предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, поднесени жалби, уважени жалби и поништени пресуди) и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Јавно обвинителство на РСМ и Совет на јавни обвинители:**
  - Листа на сите обвинителства со контакт податоци (адреса и електронска адреса),
  - Постапка за избор на јавни обвинители,
  - Податоци за кандидати и за ново именувани обвинители (име и презиме, адреса, електронска адреса, биографија, избрани кандидати и не избрани кандидати),
  - Статистички податоци и извештаи за работата на обвинителство и обвинител (број на добиени предмети во работа, број на процесуирани предмети, број на заостанати предмети, приказ на предметите по области, уважени жалби и поништени пресуди) и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Академија за судии и јавни обвинители:**
  - Постапка и потребни документи за запишување на Академија за судии и јавни обвинители,
  - Статистички податоци на запишани кандидати на Академијата за судии и јавни обвинители со кратки биографии и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.4. Област - ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Од добиените податоци, во областа на внатрешните работи се барани следните информации:

- Листа на сите лица вработени во институцијата со податоци за називот, односно звањето на позицијата на која се распоредени, службен е-маил и службен телефон,
- Постапка за добивање на патни исправи, со потребни документи, образец на барање, адреса за поднесување на барањето
- Постапка за издавање и регистрација на оружје, со потребни документи, образец на барање, адреса за поднесување на барањето
- Постапка за стекнување, престанување и утврдување на државјанството на РСМ, со потребни документи, образец на барање, адреса за поднесување на барањето
- Статистички податоци во врска со број на регистрирани кривични дела, нарушувања на јавниот ред и мир и од областа на сообраќајот
- Статистички податоци во врска со илегалната миграција, мигранти и баратели на азил
- Статистички податоци во врска со семејно и родово базирано насилс тво.
- Статистички податоци за број на издадени лични карти
- Статистички податоци за број на издадени патни исправи

- Статистички податоци за заплена на дрога и други опојни супстанции
- Статистички податоци за преземени и изречени дисциплински мерки и санкции на полициски службеници.
- Статистички податоци за регистрирани возила и возачки дозволи и
- Целокупна документација за спроведени јавни набавки.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на внатрешните работи, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за внатрешни работи:**
  - Листа на сите полициски станици со контакт податоци (адреса, електронска адреса, телефонски број и др.)
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на изгубена, оштетена и пополнета патна исправа (пасош)
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на патна исправа (пасош) на малолетно лице,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на патна исправа (пасош) по итна постапка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на лична карта,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на изгубена, исчезната и оштетена лична карта,
  - Постапка и потребни документи за издавање на одобренија на малолетни лица за патување во странство,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на прва возачка дозвола,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на изгубена, оштетена и измината возачка дозвола,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на возачка дозвола за мотор,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на возачка дозвола за инструктор,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за издавање на сообраќајна дозвола,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за замена на странска за македонска возачка дозвола,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање

на надоместокот за пријава на живеалиште,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за пријава на престојувалиште,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за промена на лично име,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација на возила,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за полагање за лиценца за обезбедување и за стекнување на лиценца,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација за детективска дејност,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за увоз на оружје и муниција,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за продажба на оружје и муниција,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за претстој во РМ и за стекнување на привремена лична карта,
- Регистар на службени возила во државата кои се сопственост на институциите на јавното сектор,
- Статистички податоци во однос на бројот на издадени државјанства,
- Статистички податоци во однос на бројот на издадени лични карти,
- Статистички податоци во однос на бројот на издадени дозволи за поседување, носење, увоз и продажба на оружје и муниција,
- Статистички податоци во однос на бројот на издадени возачки дозволи,
- Статистички податоци во однос на бројот на регистрирани возила,
- Статистички податоци во однос на бројот извршени увиди и преземени мерки за извршени кривични дела,
- Статистички податоци во однос на бројот на преземени мерки и поднесени пријави за заштита на јавниот ред и мир,
- Статистички податоци во однос на бројот на сообраќајни несреќи и сообраќајни прекршоци и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Биро за јавна безбедност:**
  - Листа на сите полициски станици со контакт податоци (адреса, електронска адреса, телефонски број и др.)
  - Статистички податоци во однос на бројот извршени увиди и преземени мерки за извршени кривични дела,
  - Статистички податоци во однос на бројот на преземени мерки и

поднесени пријави за заштита на јавниот ред и мир,
- Статистички податоци во однос на бројот на сообраќајни несреќи и сообраќајни прекршоци и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.5. Област - НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на надворешните работи, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за надворешни работи:**
  - Листа на овластени службени лица во институцијата кои постапуваат по барањата на физичките и правните лица,
  - Листа на амбасади со контакт податоци (адреса, електронска адреса, телефонски број и др.),
  - Листа на амбасадори со нивни биографии и контакт податоци,
  - Листа на конзуларни претставништва со контакт податоци (адреса, електронска адреса, телефонски број и др.),
  - Листа на конзули со нивни биографии и контакт податоци,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на конзуларни услуги за домашни државјани,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дипломатски услуги за домашни државјани,
  - Статистички податоци за платите, репрезентација, сместување и други трошоци на сите амбасади поединечно,
  - Статистички податоци за платите, репрезентација, сместување и други трошоци на сите конзуларни претставништва поединечно,
  - Меѓународни договори кои ги склучила РСМ,
  - Податоци за сите останати услуги кои согласно закон ги пружа МНР и останати податоци кои произлегуваат од надлежностите на МНР.

4.6. Област – ФИНАНСИИ

Од добиените податоци, во областа на финансиите се барани следните информации:

- Број на вработени во редовен работен однос и на определено време, разделени по пол, националност,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за приватизација,
- Начин на започнување, условот и надоместок во постапката за експропријација,
- Податоци за приходи врз база на акциза за цигари, тутун и тутунски добра и алкохол,
- Информација за бројот на вработени лица по институции во ИПА структурите,
- Податоци за буџети и извршување на буџетите по единици на локална самоуправа,
- Целокупна документација за јавни набавки,
- Податоци за исплатени парични награди на административни службеници,
- Податоци за висината на долгот по единици на локална самоуправа,
- Реализирани вработувања по периоди,
- Податоци за потрошувачки кредити на финансиските друштва,
- Податоци за решенија по постапка за денационализација,
- Податоци за трошоци за репрезентација,
- Биланси на приходи по завршни сметки,
- Податоци за вкупно остварени приходи и расходи во РСМ,
- Податоци за остварени приходи по основ на промет на преработки од канабис,
- Податоци за број на одобрени вработувања (буџетски согласности),
- Количини на злато и други благородни метали кои се управуваат како девизни резерви,
- Информации врзани со последниот попис,
- Податоци од остварени царински приходи одделно: приходи од ДДВ, царински давачки, акцизи и други приходи,
- Податоци за вкупни директни инвестиции во РСМ,
- Статистички податоци за движењето на курсот на денарот низ временски период,
- Статистички податоци за основни каматни стапки на Народната банка низ временски период,
- Податоци и биографија на членови на управни и надзорни одбори,
- Податоци за движење на финансиските средства на сметката на Фондот за осигурување на депозит,
- Податоци за стабилноста на банкарскиот и финансискиот систем во РСМ,

- Информации за права на депоненти при обештетување,
- Информации за движење на депозити на населението,
- Број на физички лица кои искористиле даночни олеснувања за донации согласно Законот за донации и спонзорства од јавни дејности од УЈП,
- Број на правни субјекти (здруженија и фондации регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации) кои што побарале даночни бенефиции (ослободувања) за донации согласно Законот за донации и спонзорства од јавни дејности,
- Број на поднесени жалби и тужби против даночен управен акт на УЈП од страна на даночни обврзници,
- Податоци за ненаплатени побарувања од УЈП и во колкав износ биле истите од различни правни лица,
- Податоци од приходи од ДДВ низ временски период,
- Број на барања за субвенции на плати (минимална или бруто плата) и број на одобрени барања,
- Број на барања за субвенционирани кредити и број на одобрени барања,
- Статистички податоци за корисници на финансиска поддршка за исплата на плати,
- Статистички податоци за корисници кои се опфатени со платежната картичка,
- Податоци за правните субјекти кои добиле финансиска поддршка како дел од пакетот на мерки на Владата поврзани со пандемијата Ковид-19,
- Број на спогодбено решени предмети во кои е вклучено Државно правобранителство
- Податоци за постапки за отуѓување на градежно земјиште во сопственост на РСМ во кои е вклучено Државно правобранителство и
- Број на издадени фискални сметки - вкупно, низ временски период.

• Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на финансиите, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

○ **Министерство за финансии:**
- Постапка за донесување на Буџетот,
- Буџет на РСМ,
- Фискална Стратегија,
- Буџетски циркулар,
- Буџет за реализација на Националните стратегии од сите области,
- Статистички податоци за вкупните и поединечните задолжувања при реализација на буџетот,

- Статистички податоци за јавниот долг,
- Статистички податоци за финансиска поддршка на единиците на локална самоуправа,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на банка,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за почнување со работа на филијала на банки од земји членки на ЕУ,
- Листа на банки кои работат на територија на РСМ,
- Статистички податоци од работата на банките како и извештаи за извршени контроли,
- Статистички податоци за капиталот, резервите, добивката, загубите и финансискиот резултат на НБРМ,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на штедилница,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на менувачница,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за вршење на услуга на брз трансфер на пари,
- Име, презиме и биографија на членовите на Комитетот за финансиска стабилност,
- Статистички податоци и извештаи од работата на Комитетот за финансиска стабилност и поткомитетите,
- Статистички податоци за средствата со кои располага Фондот за осигурување на депозити,
- Статистички податоци за обврските на Фондот за осигурување на депозити кон штедачите,
- Постапка и потребни документи за обештетување на штедачи,
- Листа на внатрешни ревизори во јавните институции со нивни биографии,
- Статистички податоци за бројот на извршени внатрешни ревизии во јавните институции
- Услови, потребни документи и начин на спроведување на испитот за овластени внатрешни ревизори во државниот сектор,
- Годишен извештај за функционирање на системот на јавна внатрешна финансиска контрола,
- Статистички податоци за сопствените приходи на општините,
- Статистички податоци за приходите на општините од персонален данок,
- Статистички податоци за приходите на општините од донации,
- Статистички податоци за приходите општините од самопридонес,
- Статистички податоци за приходите на општините од дотации од Буџетот на РСМ и од фондовите (ДДВ, наменски дотации, капитални дотации, блок дотации и дотации за делегирана надлежност),

- Состав на Комитетот за финансиско управување и контрола со кратки биографии на членовите,
- Извештај за работата на Комитетот за финансиско управување и контрола,
- Состав на Ревизорскиот комитет со кратки биографии на членовите,
- Извештај за работата на Ревизорскиот комитет,
- Податоци за постапките за денационализација (решенија, судски пресуди, имот кој е вратен, доделени обврзници итн.),
- Податоци за стварите во државна сопственост, за начинот на нивно користење и располагање,
- Одлуки за давање на користење и располагање со стварите во државна сопственост,
- Податоци за трошоците од буџетот за ангажирани лица преку АПВ и број на работно ангажирани лица преку АПВ во јавниот сектор,
- Податоци за трошоците од буџетот за ангажирани лица преку договори за дело, авторски договори и друг вид договори согласно Законот за облигациони односи и број на работно ангажирани лица преку ваков вид договори во јавниот сектор,
- Информација во врска со мерката "Платежна картичка за млади", во вредност од 3.000 денари за домашни производи,
- Податоци за инструментите за поддршка и ЕУ проектите кои се реализирани и кои се во тек со податоци за потрошени средства и реализирани активности,
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Управа за јавни приходи:**
  - Статистички податоци за наплатен ДДВ,
  - Статистички податоци за наплатени акцизи,
  - Статистички податоци за наплатен данок на возила,
  - Статистички податоци за наплатен данок на добивка,
  - Статистички податоци за наплатен данок на личен доход,
  - Статистички податоци за наплатен персонален данок на доход,
  - Статистички податоци за наплатен данок на имот,
  - Статистички податоци за наплатени комунални такси,
  - Статистички податоци за наплатен административни такси,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за производство и за продажба на фискална апаратура,
  - Потапка за поврат на ДДВ на граѓаните,
  - Статистички податоци за извршените контроли и изречените санкции од страна на даночните инспектори и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Царинска управа:**
  - Статистички податоци во однос на спроведените царински постапки и наплатените приходи од увоз на стоки и услуги,
  - Статистички податоци во однос на увезените стоки и услуги ослободени од царина,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за сите постапки за увоз на стоки и услуги и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Управа за имотно правни работи:**
  - Статистички податоци за приватизираното државно земјиште,
  - Договори за отуѓување на државно земјиште,
  - Услови, постапка и надомест за граѓаните за експропријација на земјиште,
  - Постапка за заштита на граѓаните и за правичен надомест по пазарна вредност по експропријација на земјиште,
  - Методологија за проценка при експропријација,
  - Податоци за стварите во државна сопственост, за начинот на нивно користење и располагање,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за приватизација на градежно земјиште во државна сопственост и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Народна Банка на РСМ:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на банка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за почнување со работа на филијала на банки од земји членки на ЕУ,
  - Листа на банки кои работат на територија на РСМ,
  - Статистички податоци од работата на банките како и извештаи за извршени контроли,
  - Статистички податоци за капиталот, резервите, добивката, загубите и финансискиот резултат на НБРМ,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на штедилница,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за основање на менувачница,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за вршење на услуга на брз трансфер на пари,
  - Информации за поднесени претставки поднесени до Народната банка

од потрошувачи согласно Законот за заштита на потрошувачите при договори за потрошувачки кредити,

- Постапка, трошоци и извештај за одлучување по претставки од потрошувачи поднесени до Народната банка;
- Упатства на НБРМ со насоки за потрошувачите за начинот на поднесување на претставка,
- Интерни акти на НБРМ со кои се уредува постапката по однос на претставки од потрошувачи,
- Обрасци на пријава кои може да бидат користени од страна на потрошувачите за поднесување на претставка до НБРМ,
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.7. Област - ЕКОНОМИЈА

Од добиените податоци, во областа на економијата се барани следните информации:

- Број на исплатени субвенции по видови од страна на Министерството за економија низ временски период,
- Информација за мерките за родова еднаквост и зајакнување на жени кои се предвидени во програмите и потпрограмите на Министерството за економија,
- Информации за концесии и меѓународни договори,
- Информации за број на вработени во Министерството за економија, по пол, позиција,
- Информации за платите на вработените,
- Листа на компании кои биле корисници на мерката за поддршка на приватниот сектор за нови пазари, конкурентност и модернизација од третиот пакет мерки за поддршка во справување со пандемијата,
- Информации за членови, биографија и надоместоци во управни и надзорни одбори
- Одлуки на КЗК,
- Податоци за планирани средства како постојана и тековна резерва, како резултат на пандемијата со КОВИД-19,
- Податоци за реализирани јавни набавки поврзани со Ковид-19 пандемијата,
- Податоци за реализирани трошоци поврзани со Ковид-19 пандемијата,
- Податоци за издадени решенија од страна на КЗК за одобрено доделување на државна помош од пакетот мерки за справување со Ковид-19,
- Листа на компании (микро, мали и средни) кои ја користеле мерката за бескаматни кредити и кредити со ниска каматна стапка и вредност на земените кредити по компанија,
- Податоци за компаниите кои искористиле финансиска поддршка

согласно Законот за финансиска поддршка и износот на финансиска поддршка и
- Статистички податоци за користени родови критериуми при доделување и користење на кредити од Развојната банка.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на економијата, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за економија:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за детални геолошки истражувања,
  - Листа на компании, локалитети и надомест за дозволи за детални геолошки истражувања,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за кабаре, ноќен бар, дискоклуб и дискоклуб на отворен простор,
  - Регистар на кабареа, ноќни клубови, дискоклубови и дискоклубови на отворен простор,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за категоризација на хотели и ресторани,
  - Регистар на категоризирани хотели и ресторани,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за концесии и јавно приватни партнерства,
  - Сите договори за концесија и јавно приватно партнерство,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместок за полагање на испит за стечаен управител,
  - Листа и биографија на сите стечајни управители,
  - Извештај за работа на стечајните управители,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместок за полагање на испит и стекнување на лиценца за овластен проценител,
  - Листа и биографија на сите овластени проценители,
  - Извештај за работа на овластените проценители,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање поддршка со плати за грантови за игротеки за деца,
  - Статистички податоци за користење на грантови за игротеки за деца,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање поддршка за субвенционирање на 50% од придонесите за вработените во компании во секторите туризам, транспорт и угостителство и други компании погодени од корона вирусот,

- Статистички податоци за користење на мерката субвенционирање на 50% од придонесите за вработените во компании во секторите туризам, транспорт и угостителство и други компании погодени од корона вирусот,
- Број на мажи и жени кои добиле ваучер за туризам од 6.000 денари како финансиска помош за време на кризата со КОВИД 19,
- Податоци за средства потрошени/распределени помеѓу граѓаните преку ваучерот за домашен туризам Дома си е дома,
- Статистички податоци околу приходите од договорите за концесии и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Фонд за иновации:**
  - Постапка за добивање на грантови и други облици на поддршка за иновации,
  - Листа на физички и правни лица добитници на средства од Фондот за иновации,
  - Статистички податоци во однос на средствата за поддршка на инвестициите, одржливоста на проектите и ефектите од истите и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.8. Област - ТРГОВИЈА

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на трговијата.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на трговијата, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за економија:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација на овластен производител, извозник и увозник на тутунски производи,
  - Регистар на овластени производители, извозници и увозници на тутунски производи,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација на марки на производи од тутун и сродни производи,
  - Регистар на марки на производи од тутун и сродни производи,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за продажба на алкохолни производи,

- Регистар на лиценци за продажба на алкохолни производи,
- Статистички податоци за поднесени претставки од граѓаните за заштита како потрошувачи,
- Статистички податоци за преземени мерки и активности за заштита на потрошувачите и
- Други документи од областа на трговијата и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.9. Област – ИНВЕСТИЦИИ

Од добиените податоци, во областа на инвестициите се барани следните информации:

- Податоци за износот на доделена инвестициска државна помош на странските инвеститори поединечно по основ,
- Податок за вкупен број на странски компании во РСМ по индустриски зони,
- Број на странски компании корисници на државна помош и
- Извештаи за доделена државна помош доставени до Комисијата за заштита на конкуренција.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на инвестициите, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Агенција за странски инвестиции:**
  - Контакт податоци од Агенцијата за странски инвестиции за започнување на постапка на истражување, организирање соодветен план за патување и соодветни средби за посета во земјава за инвеститорите,
  - Активности и мерки за грижа на корисници кои инвестирале во РСМ,
  - Постапка за промоција на извозот,
  - Постапка за финансиска поддршка на инвеститорите,
  - Статистички податоци во однос на инвестициите во државата вклучително и износот на државна помош и разни ослободувања, бенефиции, број на вработени лица, износ на инвестициите во БДП и др. и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Дирекција за технолошко индустриски развојни зони:**
  - Контакт податоци во Дирекцијата за технолошко индустриски развојни зони за започнување на постапка за инвестирање во зоните,

- Податоци за ТИРЗ-овите,
- Услови и процедура за добивање на 50% поддршка од владата во максимален период од 10 години,
- Услови и процедура за добивање на 10 годишно ослободување од данок на добивка и 100% намалување на данок на личен доход за период до 10 години,
- Услови и процедура за добивање на поддршка на растот на капиталните инвестиции и приходите со поврат од 10+10% од инвестициските трошоци во нови машини и опрема или инвестиции во згради,
- Услови и процедура за добивање на ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште,
- Услови и процедура за добивање на R&D мерка – 50% поврат на вложувања,
- Услови и процедура за добивање на Cash swap за субвенции за платен данок на личен доход и данок на добивка n-2,
- Услови и процедура за добивање на државни пакети за обука на персоналот со цел зголемена продуктивност,
- Услови и процедура за добивање на долгорочен закуп на земјиште до 99 години по концесиски цени во слободни зони во РСМ,
- Услови и процедура за добивање на услуга за изградба и закуп на објекти од страна на ТИРЗ,
- Услови и процедура за добивање на бесплатно приклучување на природен гас, водоводна и канализациона мрежа,
- Статистички податоци во однос на активностите во технолошко индустриските развојни зони,
- Статистички податоци во однос на државната помош и ослободувањата во технолошко индустриските развојни зони,
- Статистички податоци во однос на вработувањата во технолошко индустриските развојни зони, извозот учеството во БДП и др. и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.10. Област – ЕНЕРГЕТИКА

Од добиените податоци, во областа на енергетиката се барани следните информации:

- Информации за спроведени јавни набавки поврзани со пандемијата Ковид-19,
- Целокупна документација за јавни набавки,
- Податоци за склучени менаџерски договори,
- Податоци за престанок на работниот однос на вработени, по звање, образование, години на работно искуство и основ за престанок на работниот однос,
- Податоци за нови вработувања низ временски период,

- Податоци за ангажирани вработени на определено време, авторски договор и/или друг основ,
- Податок за увоз и извоз на природен гас во РСМ,
- Просечни цени на електрична енергија на слободен пазар (од мали хидроцентрали) низ временски период,
- Податок за користење од постојаната буџетска резерва и во која висина,
- Податоци за користењето на тековната буџетска резерва,
- Податок за цената на ангажирана моќност (фиксен дел) за 1м2 грејна површина,
- Записници од одржаните редовни седници на РКЕ,
- Број на примени приговори во РКЕ од потрошувачи низ временски период, по основ на приговорот, и донесените одлуки по приговорите,
- Податоци за количини на увезено екстра лесно гориво низ временски период,
- Податоци за просечна референтна цена на мазутот (М1-НС) низ временски период,
- Список на овластени инженери кои поседуваат лиценца за снабдување со топлинска енергија,
- Податоци за вкупен увоз на природен гас во вредносен обем,
- Листа на увозници на природен гас,
- Податоци за корисници на природен гас,
- Податоци за потрошувачка на природен гас по типови корисници и
- Податоци за издадени лиценци од РКЕ.

- Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на енергетиката, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

○ **Министерство за економија:**

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање субвенции за енергетска ефикасност (соларни панели, клима уреди, прозорци, и др.).
- Листа на физички и правни лица кои добиле субвенции за енергетска ефикасност,
- Статистички податоци во однос на субвенциите за енергетска ефикасност и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Регулаторна комисија за енергетика:**

- Методологија за пресметка на цената на електричната енергија,
- Цена на електричната енергија,

- Методологија за пресметка на цената на природниот гас,
- Цена на природниот гас,
- Методологија за пресметка на цената на топлинската енергија,
- Цена на топлинската енергија,
- Методологија за пресметка на цената на нафтата и нафтените деривати,
- Цена на нафтата и нафтените деривати,
- Методологија за пресметка на цената на обновливите извори на енергија,
- Цена на обновливите извори на енергија,
- Методологија за пресметка на цена на водата,
- Цена на водата,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за пренос на електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за вршење на пренос на електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за ·организирање и управување со пазарот на електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за ·организирање и управување со пазарот на електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за дистрибуција на електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за дистрибуција на електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за производство на електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за производство на електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за снабдување со електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за снабдување со електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за трговија со електрична енергија,
- Регистар на издадени лиценци за трговија со електрична енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за пренос на природен гас,
- Регистар на издадени лиценци за вршење пренос на природен гас,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за

плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за организирање и управување со пазарот на природен гас,

- Регистар на издадени лиценци за организирање и управување со пазарот на природен гас,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за дистрибуција на природен гас,
- Регистар на издадени лиценци за дистрибуција на природен гас,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за снабдување со природен гас,
- Регистар на издадени лиценци за снабдување со природен гас,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за трговија со природен гас,
- Регистар на издадени лиценци за трговија со природен гас,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за регулирано производство на топлинска енергија,
- Регистар на издадени лиценци за регулирано производство на топлинска енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за дистрибуција на топлинска енергија,
- Регистар на издадени лиценци за дистрибуција на топлинска енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за снабдување со топлинска енергија,
- Регистар на издадени лиценци за снабдување со топлинска енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за производство на топлинска енергија,
- Регистар на издадени лиценци за производство на топлинска енергија,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за преработка на сурова нафта и производство на нафтени деривати,
- Регистар на издадени лиценци за преработка на сурова нафта и производство на нафтени деривати,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за производство на горива наменети за транспорт со намешување на нафтени деривати и биогорива,
- Регистар на издадени лиценци за производство на горива наменети за транспорт со намешување на нафтени деривати и биогорива,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање

на надоместокот за добивање на лиценца за транспорт на сурова нафта преку нафтовод,

- Регистар на издадени лиценци за вршење транспорт на сурова нафта преку нафтовод,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за транспорт на нафтени деривати преку продуктовод,
- Регистар на издадени лиценци за транспорт на нафтени деривати преку продуктовод,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за трговија на големо со сурова нафта, нафтени деривати, биогорива и горива за транспорт,
- Регистар на издадени лиценци за трговија на големо со сурова нафта, нафтени деривати, биогорива и горива за транспорт,
- Постапка за заштита на правата потрошувачите пред РКЕ,
- Образец на приговор од физички и правни лица заради неквалитетно испорачување на услугите,
- Одлуки на РКЕ по поднесени приговори од физички и правни лица во однос на квалитетот на услугите кои ги добиваат,
- Извештај за поднесени приговори од физичките и правните лица,
- Статистички податоци за произведена струја, трошоци за произведена струја, увоз на струја, трошоци за увезена струја, дистрибуција на струја, загуби во однос на електричната енергија и вкупните приходи и расходи по овие основи и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.11. Област – ИНДУСТРИЈА

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на индустријата.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на индустријата, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за економија:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на финансиска поддршка на индустријата,
  - Листа на правни лица кои барале, кои добиле и кои биле одбиени за финансиска поддршка на индустриското производство и износот кој е доделен на секој од нив,
  - Статистички податоци во однос на финансиската поддршка на индустријата, бројот на вработени лица во индустријата, учеството на

индустријата во БДП и др. и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.12. Област – ТУРИЗАМ

Од добиените податоци, во областа на внатрешните работи се барани следните информации:

- Информации за издадени ваучери за туризам, вклучувајќи корисници, субјекти кои нуделе вакви услуги, износ на реализирани ваучери за туризам,
- Статистички податоци за број на туристи разделени по локации,
- Статистички податоци за регистрирани домаќинства за селски туризам,
- Податоци за број на корисници за поддршка со плати на туристички водичи,
- Поединечно доделени средства преку Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот до крајните корисници - невладини организации,
- Податоци за вработените во Агенцијата за поддршка и промоција на туризмот.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на туризмот, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за економија:**
  - Статистички податоци во врска со поддршката која Владата ја дава на туристичките агенции,
  - Статистички податоци во врска со бројот на туристи, приходите од туризам,
  - Податоци за туристичките дестинации во државата,
  - Регистар на туристички агенции и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за промоција и поддршка на туризмот:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација на туристичка агенција,
  - Регистар на туристички агенции,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање поддршка со плати за туристички водичи,
  - Статистички податоци за користење на поддршка со плати за

туристички водичи,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање грантови за ресторани и свадби,
- Статистички податоци за користење на грантови за ресторани и свадби,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање поврат на туристичка такса,
- Статистички податоци за поврат на туристичка такса за поддршка на секторот туризам, како еден од најпогодените од кризата и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.13. Област - ЗАНАЕТЧИСТВО

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на занаетчиството.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на занаетчиството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за економија:**
  - Статистички податоци за доделени субвенции за вршење на занаетчиска дејност (поднесени барања, одобрени барања, листа на занаетчии кои добиле субвенции и износ на субвенции),
  - Статистички податоци за даночни олеснувања и ослободувања за занаетчиите,
  - Регистар на занаетчии и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Занаетчиска комора:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрација на занаетчија,
  - Регистар на занаетчии,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на занаетчиска дозвола,
  - Постапка и потребни документи за добивање на субвенции за вршење на занаетчиска дејност и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Управа за јавни приходи:**
  - Даночни олеснувања и ослободувања за занаетчиите и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.14. Област - ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Од добиените податоци, во областа на земјоделството се барани следните информации:

- Детални податоци за исплатените средства и корисниците на финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, вклучувајќи и родово разделени податоци,
- Информации за мерки за поддршка на земјоделците,
- Информации за работата на секторската работна група за земјоделство и рурален развој, вклучувајќи го и учеството на граѓанскиот сектор,
- Податоци за акредитирани лаборатории за контрола на квалитет на прехранбени производи,
- Податоци за извршени инспекциски надзори,
- Податоци за извршени лабораториски анализи од контрола на квалитет на прехранбени производи,
- Податоци за планирани и реализирани средства по програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој,
- Податоци за повици за доделување на средства за здруженија на граѓани, услови, критериуми за евалуација, членови на комисии за евалуација, здруженија на граѓани на кои им се доделени средства и избор,
- Статистички податоци за број на земјоделски стопанства кои добиваат субвенции по земјоделски култури,
- Статистички податоци за земјоделски стопанства,
- Статистички податоци за откупни цени на земјоделски култури,
- Статистички податоци за откупни цени на сите земјоделски култури,
- Статистички податоци за производство на земјоделски култури во обем и вредност,
- Статистички податоци за трговија на земјоделски производи,
- Трошоци за службени возила и
- Целокупна документација за јавните набавки.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на земјоделството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за земјоделство:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за продажба на земјоделско земјиште во државна сопственост,
  - Листа на физички и правни лица купувачи на земјоделско земјиште со договорите за купопродажба,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за закуп на земјоделско земјиште во државна сопственост,
  - Листа на физички и правни лица закупувачи на земјоделско земјиште со договорите за закуп,
  - Постапка за регистрација на земјоделско стопанство,
  - Листа на земјоделски стопанства,
  - Програма за финансиска поддршка на земјоделството,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за упис во единствениот регистар на земјо откупувачите на земјоделските производи,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за упис во регистарот на откупувачи,
  - Податоци за откупувачите на земјоделски производи, количината на планиран откуп, исплатените средства за откуп, заостанатите долгови, и мерките кои ги преземале надлежните институции за да се исплатат долговите кој земјоделските стопанства,
  - Податоци за интервентните мерки од страна на МЗШВ,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на правото на директни плаќања,
  - Извештај за извршени директни плаќања со листа на субјекти на кои им се извршени директните плаќања,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за поттикнување на земјоделско производство,
  - Извештај за доделена поддршка за земјоделско производство со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за модернизација на земјоделските стопанства,
  - Извештај за доделена поддршка за модернизација на земјоделските стопанства со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за преструктуирање на земјоделските стопанства,
  - Извештај за доделена поддршка за преструктуирање на земјоделските стопанства со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за

плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за преработка и маркетинг на земјоделските производи,

- Извештај за доделена поддршка за инвестиции за преработка и маркетинг на земјоделските призводи со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за инфраструктура во земјоделството,
- Извештај за доделена поддршка за инвестиции за инфраструктура во земјоделството со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на помош за вршење на земјоделска дејност во подрачја со ограничена можност за вршење на земјоделска дејност,
- Извештај за доделена помош за вршење на земјоделска дејност во подрачја со ограничена можност за вршење на земјоделска дејност со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на помош за вршење на земјоделска дејност за заштита на животната средина,
- Статистички податоци за број на земјоделски стопанства кои добиваат субвенции по земјоделски култури,
- Статистички податоци за земјоделски стопанства,
- Статистички податоци за откупни цени на земјоделски култури,
- Статистички податоци за производство на земјоделски култури во обем и вредност,
- Статистички податоци за трговија на земјоделски производи,
- Извештај за доделена помош за вршење на земјоделска дејност за заштита на животната средина со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на државна помош во земјоделството по сите основи (преструктуирање на стопанствата, инвестиции, во земјоделските стопанства, инвестиции во преработка и маркетинг, зачувување на традиционален предел и архитектура, преместување на објекти од земјоделски имот, осигурување, субвенционирање на каматна стапка, кофинансирање на банкарски гаранции, набавка на гориво, откуп, окрупнување, техничка помош и поддршка, носители на земјоделство стопанство, преработка и маркетинг, воведување на повисоки стандарди за квалитет итн.),
- Извештај за доделена државна помош во земјоделството (преструктуирање на стопанствата, инвестиции, во земјоделските стопанства, инвестиции во преработка и маркетинг, зачувување на

традиционален предел и архитектура, преместување на објекти од земјоделски имот, осигурување, субвенционирање на каматна стапка, кофинансирање на банкарски гаранции, набавка на гориво, откуп, окрупнување, техничка помош и поддршка, носители на земјоделство стопанство, преработка и маркетинг, воведување на повисоки стандарди за квалитет итн.) со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Податоци за областите на стручна помош од Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството како и постапка за добивање на стручната помош,
- Извештај за доделена помош за вршење на земјоделска дејност за заштита на животната средина со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој:**
- Програма за финансиска поддршка на земјоделството,
- Податоци за интервентните мерки од страна на МЗШВ,
- Извештај за извршени директни плаќања со листа на субјекти на кои им се извршени директните плаќања,
- Извештај за доделена поддршка за земјоделско производство со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Извештај за доделена поддршка за модернизација на земјоделските стопанства со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Извештај за доделена поддршка за преструктуирање на земјоделските стопанства со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Извештај за доделена поддршка за инвестиции за преработка и маркетинг на земјоделските призводи со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Извештај за доделена поддршка за инвестиции за инфраструктура во земјоделството со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Извештај за доделена помош за вршење на земјоделска дејност во подрачја со ограничена можност за вршење на земјоделска дејност со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
- Статистички податоци за број на земјоделски стопанства кои добиваат субвенции по земјоделски култури,
- Извештај за доделена помош за вршење на земјоделска дејност за заштита на животната средина со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,

- Извештај за доделена државна помош во земјоделството (преструктуирање на стопанствата, инвестиции, во земјоделските стопанства, инвестиции во преработка и маркетинг, зачувување на традиционален предел и архитектура, преместување на објекти од земјоделски имот, осигурување, субвенционирање на каматна стапка, кофинансирање на банкарски гаранции, набавка на гориво, откуп, окрупнување, техничка помош и поддршка, носители на земјоделство стопанство, преработка и маркетинг, воведување на повисоки стандарди за квалитет итн.) со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството:**
  - Статистички податоци за земјоделски стопанства,
  - Статистички податоци за откупни цени на земјоделски култури,
  - Статистички податоци за откупни цени на сите земјоделски култури,
  - Статистички податоци за производство на земјоделски култури во обем и вредност,
  - Статистички податоци за трговија на земјоделски производи,
  - Податоци за областите на стручна помош од Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството како и постапка за добивање на стручната помош,
  - Податоци за инструментите за поддршка и ЕУ проектите, со висина на доделените средства и реализираните активности,
  - Статистички податоци за помошта која ја има дадено Агенцијата на земјоделските стопанства и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.15. Област – ШУМАРСТВО

Од добиените податоци, во областа на шумарството се барани следните информации:

- Биографија и надоместоци на членовите на управниот и надзорниот одбор на ЈП Национални шуми,
- Извештаи за пожари на шумски предели,
- Извештаи за реализација на програми и мерки,
- Податоци за издадени дозволи за движење низ шуми,
- Податоци за издадени дозволи за собирање на други шумски производи,
- Податоци за издадени одобренија за сеча,
- Податоци за шумски површини,
- Постапка и потребни документи за добивање одобрение за сеча и

- Статистички податоци за цени на огревно дрво.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на шумарството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за земјоделство:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за зголемување на економската вредност на шумите,
  - Извештај за доделена поддршка за инвестиции за зголемување на економската вредност на шумите со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за инфраструктура во шумарството,
  - Извештај за доделена поддршка за инвестиции за инфраструктура во шумарството со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за копачење и трајна пренамена на шумите,
  - Општ план за стопанисување со шумите,
  - Состав на Националниот советот за шумарство со кратки биографии на членовите,
  - Планови за стопанисување со шумите,
  - Програми за стопанисување со шумите,
  - Годишни планови за стопанисување со шумите,
  - Изведбени планови за стопанисување со шумите,
  - Национален план за управување со пожарите на отворен простор,
  - Состав на Националниот комитет за управување со пожари на отворен простор со кратки биографии на членовите,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на согласност за изградба на објект во шума,
  - Забрани за движење во шума,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на жиг за сеча на стебла,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за извршување на шумско културни работи за активностите на сеча и дотур,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на жиг за сеча на стебла во државна шума,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение за сеча на стебла во сопствена шума,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на решение за вршење на промет на дрво и дрвни сортименти,
- Листа на субјекти кои добиле дозвола за промет со дрво и дрвни сортименти,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за извоз на техничко огревно дрво и целулозно дрво,
- Листа на субјекти кои добиле дозвола за извоз на дрво и количини кои се извезуваат,
- Извештаи за извршени мониторинзи во шумите,
- Статистички податоци за издадени дозволи за движење низ шуми,
- Статистички податоци за издадени дозволи за собирање на други шумски производи,
- Статистички податоци за издадени одобренија за сеча,
- Статистички податоци за шумски површини и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **ЈП Национални шуми:**
  - Планови за стопанисување со шумите,
  - Програми за стопанисување со шумите,
  - Годишни планови за стопанисување со шумите,
  - Изведбени планови за стопанисување со шумите,
  - Национален план за управување со пожарите на отворен простор,
  - Забрани за движење во шума,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на жиг за сеча на стебла,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за извршување на шумско културни работи за активностите на сеча и дотур,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на жиг за сеча на стебла во државна шума,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение за сеча на стебла во сопствена шума,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на решение за вршење на промет на дрво и дрвни сортименти,
  - Листа на субјекти кои добиле дозвола за промет со дрво и дрвни сортименти,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за извоз на техничко огревно дрво и целулозно дрво,
- Листа на субјекти кои добиле дозвола за извоз на дрво и количини кои се извезуваат,
- Извештаи за извршени мониторинзи во шумите,
- Статистички податоци за издадени дозволи за движење низ шуми,
- Статистички податоци за издадени дозволи за собирање на други шумски производи,
- Статистички податоци за издадени одобренија за сеча,
- Статистички податоци за шумски површини и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.16. Област – ВОДОСТОПАНСТВО

Од добиените податоци, во областа на водостопанството се барани следните информации:

- Биографија на членовите на управните и надзорните органи,
- Податоци за акумулационите капацитети,
- Податоци за достапната водоводна мрежа,
- Податоци за загадувачи на води,
- Податоци за извршени инспекциски надзори,
- Податоци за квалитет на вода за пиење,
- Податоци за начинот на решавање на отпадните води,
- Податоци за степенот на покриеност на водоводна мрежа за домаќинствата,
- Трошоци за членови на управните и надзорните органи и
- Целокупна документација за јавните набавки.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на водостопанството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за земјоделство:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за инфраструктура во водостопанството,
  - Извештај за доделена поддршка за инвестиции за инфраструктура во водостопанството со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **АД Водостопанство:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на поддршка за инвестиции за инфраструктура во водостопанството,
  - Извештај за доделена поддршка за инвестиции за инфраструктура во водостопанството со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Договори за наводнување кои ги има склучено АД Водостопанство,
  - Решенија за одводнување кои ги има донесено АД Водостопанство,
  - Договори за одведување на испуштени води кои ги има склучено АД Водостопанство,
  - Договори за снабдување со вода на комуналните претпријатија и другите корисници,
  - Надоместоци кои ги наплаќа АД Водостопанство и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.17. Област - ЛОВ И РИБОЛОВ

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на ловот и риболовот.
Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на водостопанството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за земјоделство:**
  - Листа на државни ловишта,
  - Листа на ловишта со посебна намена,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на концесија за стопанисување со ловиште,
  - Договори за концесија за управување со ловишта,
  - Извештаи од концесионерите,
  - Постапка, обука, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за полагање на ловечки испит и добивање на дозвола за лов,
  - Програма за управување со рибарството и аквакултурата,
  - Годишна програма за поддршка на рибарството,
  - Годишен план за стопанисување со рибите,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на концесија за стопански риболов на риболовни подрачја,
  - Договори за концесија за стопанисување со риболов и риболовни подрачја,

- Извештаи од концесионерите на риболовни подрачја,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на концесија за рекреативен риболов на риболовни ривиери,
- Договори за концесија за рекреативен риболов на риболовни ривиери,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање дозвола за рекреативен риболов,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во регистарот за аквакултура,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за аквакултура,
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.18. Област - ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

Од добиените податоци, во областа на ветеринарството се барани следните информации:

- Информации за прифатилишта за животни,
- Информации увоз и извоз на производи од животинско потекло и
- Постапка и потребни документи за увоз на животни

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на ветеринарството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за земјоделство:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на помош за постигнување на повисоки стандарди за благосостојба на животните,
  - Извештај за доделена помош за постигнување на повисоки стандарди за благосостојба на животните, со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни амбуланти,
  - Листа на одобрени ветеринарни амбуланти со контакт податоци,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни клиники,
  - Листа на одобрени ветеринарни клиники со контакт податоци,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни болници,
  - Листа на одобрени ветеринарни болници со контакт податоци,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за решение за овластување на ветеринарните

служби на одгледувалиштето за вршење на активностите од областа на здравствена заштита на животните и

- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за храна и ветеринарство:**
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на помош за постигнување на повисоки стандарди за благосостојба на животните,
    - Извештај за доделена помош за постигнување на повисоки стандарди за благосостојба на животните, со листа на субјекти на кои им е доделена оваа поддршка,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни амбуланти,
    - Листа на одобрени ветеринарни амбуланти со контакт податоци,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни клиники,
    - Листа на одобрени ветеринарни клиники со контакт податоци,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за одобрување на ветеринарни болници,
    - Листа на одобрени ветеринарни болници со контакт податоци,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за решение за овластување на ветеринарните служби на одгледувалиштето за вршење на активностите од областа на здравствена заштита на животните ,
    - Договори со ветеринарни амбуланти, клиники и болници и назначување на овластени ветеринари,
    - Договори на ветеринарни амбуланти, клиники и болници со одгледувачите,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за регистрирање и добивање на одобрение за вршење на трговија со животни на правни и физички лица-трговци со животни,
    - Листа на субјекти кои се регистрирани и добиле одобрение за вршење на трговија со животни на правни и физички лица-трговци со животни,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение за собирен центар,
    - Листа на субјекти кои се регистрирани и добиле одобрение за собирен центар,
    - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение за објект за одгледување на живина за размножување и инкубаторска станица,
    - Листа на субјекти со одобрение за објект за одгледување на живина за размножување и инкубаторска станица,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение на превозници и превозни средства
- Листа на субјекти со одобрение за превозници и превозни средства,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за увоз на животни,
- Листа на субјекти со одобрение за увоз на животни,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за транзит на животни,
- Листа на субјекти со одобрение за транзит на животни,
- Извештаи во врска со контролите на увезените храна и животни,
- Статистички податоци во врска со увозот на животни и храна и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.19. Област - ЗДРАВСТВО

Од добиените податоци, во областа на здравството се барани следните информации:

- Биографија и надоместоци на членовите на управните и надзорните органи на здравствените установи.
- Информации за реализација на Програмата за активна здравствена заштита на мајките и децата,
- Информации за реализација на Програмата за рана детекција на малигни заболувања,
- Информации за реализација на Програмата за систематски прегледи на ученици и студенти,
- Информации за степенот на пристапност во објектите и апаратите за лица со попреченост,
- Податоци за вработени медицински лица по категории,
- Податоци за реализирани програми за стручно усовршување на медицинскиот персонал.
- Податоци за третманот на пациенти заболени од КОВИД-19 (број на пациенти на кислородна и вентилаторна (респираторна) поддршка, број на ангажиран медицински персонал, потрошени лекови, потрошени останати средства, направени трошоци),
- Статистички податоци за број и вид на извршени медицински услуги,
- Статистички податоци за број на заболени / починати од КОВИД-19,
- Статистички податоци за број на заболени / починати од малигни заболувања,
- Статистички податоци за број на пациенти, нивната возраст, пол и заболување,
- Статистички податоци за вработувањата, бројот на вработени, плати во здравствените установи,

- Статистички податоци за извршени систематски прегледи,
- Статистички податоци за капацитетите за хоспитализација на пациенти и бројот на хоспитализирани пациенти,
- Статистички податоци за морталитет по различни основи,
- Статистички податоци за просечен број на болнички денови по пациенти и
- Целокупна документација за јавни набавки.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на здравството, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

Министерство за здравство:

- Постапка и потребни документи за акредитација на здравствени установи,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола основање на здравствена установа,
- Постапка и потребни документи за именување на директор и управен одбор на здравствена установа,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за полагање испит и добивање на лиценца за работа на здравствените работници и соработници,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на лиценца за работа на здравствен работник - странски државјанин,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за обновување на лиценца за работа на здравствен работник,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за специјализација
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на лекување во странство,
- Извештај за поднесени, уважени, одбиени и нерешени барања за лекување во странство со број и датум на прием на барањата,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за рефундација на средства за лекарски услуги, лекови и медицински помагала,
- Постапка за добивање на основните здравствени услуги,
- Преглед на овластени установи кои можат да вршат превентивни прегледи на работниците,
- Преглед на кофинансирани специјализации во Министерството за здравство,
- Регистар на дијагнози,

- Регистар на лекари, фармацевти и други здравствени работници и соработници во Националниот систем за електронски евиденции во здравството,
- Регистар на установи во Националниот систем за електронски евиденции во здравството,
- Регистар на лекови,
- Статистички податоци во врска со средствата со кои располага Фондот и начинот на нивна распределба и трошење,
- Статистички податоци за издадени и реализирани рецепти по тип, генерика, издаден лек, аптека итн.
- Статистички податоци за број и вид на извршени медицински услуги,
- Статистички податоци за број на заболени / починати од КОВИД-19,
- Статистички податоци за број на заболени / починати од малигни заболувања,
- Статистички податоци за број на пациенти, нивната возраст, пол и заболување,
- Статистички податоци за вработувањата, бројот на вработени, плати во здравствените установи,
- Статистички податоци за извршени систематски прегледи,
- Статистички податоци за капацитетите за хоспитализација на пациенти и бројот на хоспитализирани пациенти,
- Статистички податоци за морталитет по различни основи,
- Статистички податоци за просечен број на болнички денови по пациенти и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Фонд за здравствено осигурување:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на лекување во странство,
  - Извештај за поднесени, уважени, одбиени и нерешени барања за лекување во странство со број и датум на прием на барањата,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за рефундација на средства за лекарски услуги, лекови и медицински помагала,
  - Постапка за добивање на основните здравствени услуги,
  - Статистички податоци во врска со средствата со кои располага Фондот и начинот на нивна распределба и трошење,
  - Статистички податоци за број и вид на извршени медицински услуги,
  - Статистички податоци за број на пациенти, нивната возраст, пол и заболување,
  - Статистички податоци за вработувањата, бројот на вработени, плати во здравствените установи,
  - Статистички податоци за извршени систематски прегледи,

- Статистички податоци за капацитетите за хоспитализација на пациенти и бројот на хоспитализирани пациенти,
- Статистички податоци за просечен број на болнички денови по пациенти,
- Листа на донации во лекови, опрема, студии, клинички истражувања за здравствените установи и сите останати институции во областа на здравството и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Агенција за лекови и медицински средства:**
  - Листа на донации во лекови, опрема, студии, клинички истражувања за здравствените установи и сите останати институции во областа на здравството,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на одобрение за ставање во промет на лекови и медицински помагала,
  - Услови за производство на лекови и медицински помагала,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за увоз на лекови и медицински помагала,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за промет на големо со лекови и медицински помагала,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање на дозвола за промет на мало со лекови и медицински помагала,
  - Извештај за поднесени, уважени, одбиени и нерешени барања за лекување во странство со број и датум на прием на барањата,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за рефундација на средства за лекарски услуги, лекови и медицински помагала и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Здравствени установи:**
  - Биографија на директорот,
  - Биографија на членовите на надзорниот одбор,
  - Извештај за работа на установата,
  - Извештај за работа на директорот,
  - Извештај за работа на надзорниот одбор,
  - Статистички податоци за пациентите (број, пол, попреченост и др.) и за буџетот на здравствената установа и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.20. Област – ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Од добиените податоци, во областа на образованието и науката се барани следните информации:

- Податоци од област на набавки на учебници,
- Податоци за спроведени јавни набавки во образованието,
- Податоци за направени инвестиции во образовните установи,
- Податоци од областа на човечки ресурси, број на вработени, вид на кадар во образовните установи,
- Записници од извршени инспекциски надзори на Државен просветен инспекторат,
- Податоци за новата Концепција за родова сензитивност и нејзината содржина, состав на работна група која ја изработувала концепцијата,
- Податоци за вработени на кои им престанал работниот однос, нови вработувања, преземања, ангажирани по авторски договори наведени по звање и образование во образовните установи,
- Податоци за запишани ученици во основни и средни училишта, број, приказ по етнички и родови основи,
- Број на дипломирани студенти на додипломски студии, постдипломски и докторски студии,
- Број на ученици со попреченост,
- Број на студенти со попреченост,
- Податоци за начинот и условите за спроведување на ковид протоколите за работа на образовните установи,
- Информации за дигитални уреди на располагање во училиштата, дигитални платформи за учење,
- Информации за опременоста на училниците во основните и средните училишта,
- Состојба на училиштата со интернет конекција,
- Информации за степенот на користење на е-дневник,
- Податоци од областа на јавните набавки во научните и високообразовните установи,
- Податоци од областа на човечки ресурси, број на вработени, вид на кадар во високобразовните и научните установи,
- Извештаи на МАНУ и
- Информации за надлежностите на МАНУ и организациската структура.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на образованието, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за образование и наука:**
  - Листа на сите основни училишта со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на сите средните училишта со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на директори на основните училишта со биографија,
  - Листа на директори на средните училишта со биографија,
  - Листа на членови на училишни одбори со биографија на членовите,
  - Извештаи за работа на директорите на основните училишта,
  - Извештаи за работа на директорите на средните училишта,
  - Извештаи за работа на училишните одбори на основните училишта,
  - Извештаи за работа на училишните одбори во средните училишта,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во основно училиште,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во средно училиште,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање легло во ученички дом,
  - Извештај за слободни и пополнети места во ученичките домови со критериуми по кои биле пополнети,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање ученичка стипендија по сите основи,
  - Податоци за државни дотации во сите образовни установи,
  - Податоци за државни дотации во ученичките и студентските домови,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање студентска стипендија по сите основи,
  - Податоци за запишани ученици во основни и средни училишта, број, приказ по етнички и родови основи,
  - Број на дипломирани студенти на додипломски студии, постдипломски и докторски студии во изминатата,
  - Број на ученици со попреченост,
  - Број на студенти со попреченост,
  - Податоци за начинот и условите за спроведување на ковид протоколите за работа на образовните установи,
  - Информации за дигитални уреди на располагање во училиштата, дигитални платформи за учење,
  - Информации за опременоста на училниците во основните и средните училишта,
  - Состојба на училиштата со интернет конекција и
  - Информации за степенот на користење на е-дневник
  - Состав на Националната комисија за учебници со биографии на членовите,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање одобрение за издавање на ученици за

средно и основно образование,
- Листа на одобрени учебници со нивните автори,
- Статистички податоци за потрошени средства за печатење на учебници поединечно,
- Извештај за избор на печатници за печатење на учебници,
- Ранг листи за грантирање на иновации и размена на добри практики,
- Степен на користење на средства од програмите на Еразмус +,
- Критериуми и листа на бодови во врска со Еразмус проекти,
- Состав на Националниот совет за високо образование со биографија на членовите,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во високообразовна установа,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање легло во студентски дом,
- Извештај за слободни и пополнети места во студентските домови со критериуми по кои биле пополнети,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање студентска стипендија по сите основи,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање студентски кредит,
- Податоци за бројот на студенти на секоја од високообразовните установи,
- Податоци за рангирањето на високообразовните установи,
- Регистар на субјекти кои вршат научно - истражувачка дејност,
- Регистар на истражувачи,
- Податоци за државни дотации во високообразовните установи и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Биро за развој на образованието:**
- Извештаи за работа на директорите на основните училишта,
- Извештаи за работа на директорите на средните училишта,
- Извештаи за работа на училишните одбори на основните училишта,
- Извештаи за работа на училишните одбори во средните училишта,
- Податоци за државни дотации во сите образовни установи,
- Податоци за државни дотации во ученичките и студентските домови,
- Статистички податоци за ученици со попреченост,
- Статистички податоци за студенти со попреченост,
- Податоци за начинот и условите за спроведување на ковид протоколите за работа на образовните установи,
- Информации за дигитални уреди на располагање во училиштата, дигитални платформи за учење,
- Состав на Националната комисија за учебници со биографии на членовите,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање одобрение за издавање на учебници за средно и основно образование,
- Листа на одобрени учебници со нивните автори,
- Статистички податоци за потрошени средства за печатење на учебници поединечно,
- Извештај за избор на печатници за печатење на учебници и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Агенција за квалитет во високото образование:**
  - Состав на Националниот совет за високо образование со биографија на членовите,
  - Состав на Советот за акредитација со биографија на членовите,
  - Состав на Советот за евалуација со биографија на членовите,
  - Извештај за работа на Советот за акредитација,
  - Извештај за наплатен надомест на членовите на Советот за акредитација,
  - Извештај за работа на Советот за евалуација,
  - Извештај за наплатен надомест на членовите на Советот за евалуација,
  - Листа на акредитирани високообразовни установи,
  - Записници од процесот на акредитација на високообразовните установи,
  - Листа на акредитирани високообразовни програми,
  - Записници од процесот на акредитација на високообразовните програми,
  - Записници од извршени евалуации на високообразовните установи и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Општини:**
  - Листа на сите основни училишта во општината со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на сите средните училишта во општината со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на директори на основните училишта во општината со биографија,
  - Листа на директори на средните училишта во општината со биографија,
  - Листа на членови на училишни одбори во училиштата во општината со биографија на членовите,
  - Извештаи за работа на директорите на основните училишта во општината,
  - Извештаи за работа на директорите на средните училишта во општината,

- Извештаи за работа на училишните одбори на основните училишта во општината,
- Извештаи за работа на училишните одбори во средните училишта во општината и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Образовни установи:**
  - Биографија на директорот,
  - Биографија на членовите на училишните одбори,
  - Извештај за работа на установата,
  - Извештај за работа на директорот,
  - Извештај за работа на училишниот одбор,
  - Статистички податоци за учениците (број, пол, попреченост и др.) и за буџетот на училиштето,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во образовната установа и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **МАНУ:**
  - Листа и биографија на претседателот и членовите на органите,
  - Листа и биографија на сите академици,
  - Извештај за работа на МАНУ и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.21. Област - СПОРТ

Од добиените податоци, во областа на спортот се барани следните информации:

- Биографија и надоместоци на членовите на управните и надзорните органи во ЈП за стопанисување со спортски објекти,
- Извештаи за реализација на поединечни програми и мерки од страна на Агенцијата за млади и спорт
- Извештаи од реализиран инспекциски надзор во Агенцијата за млади и спорт,
- Листа на носители на спортски пензии,
- Листа на спортски федерации,
- Целокупна документација за јавни набавки во Агенцијата за млади и спорт и
- Цени на услуги во спортските објекти.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на спортот, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Агенција за млади и спорт:**
  - Регистар на спортски објекти во државна и општинска сопственост,
  - Договори за концесии на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Извештај за состојбата на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Извештај за трошоците за одржување на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Податоци за сите спортски федерации,
  - Статистички податоци за работа на спортските федерации,
  - Финансиски извештаи и извештаи за работа на спортските федерации,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за добивање финансиска поддршка и надоместоци на спортските федерации, спортските клубови и спортистите,
  - Извештај за доделена финансиска поддршка и надоместоци на спортските федерации, спортските клубови и спортистите,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за полагање на испит за добивање лиценца за вршење на работи на управување од областа на спортот,
  - Статистички податоци за доделените спортски пензии,
  - Статистички податоци во врска со управувањето на спортските објекти и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **ЈП за стопанисување со спортски објекти:**
  - Регистар на спортски објекти во државна и општинска сопственост,
  - Договори за концесии на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Извештај за состојбата на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Извештај за трошоците за одржување на спортските објекти во државна и општинска сопственост,
  - Статистички податоци во врска со управувањето на спортските објекти и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.22. Област - МЛАДИ

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на младинското организирање.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на младинското организирање, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Агенција за млади и спорт:**
  - Регистар на форми на младинско организирање,
  - Состав на Националното собрание на млади со биографија на членовите,
  - Состав на Националното советодавно тело за младински политики со биографија на членовите,
  - Локални младински совети со членови и нивни биографии,
  - Национална стратегија за млади,
  - Локални стратегии за млади,
  - Статистички податоци во врска со работата на сите облици на младинско организирање и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Општини:**
  - Локални младински совети со членови и нивни биографии,
  - Локални стратегии за млади,
  - Канцеларија за млади и службеници за млади со нивни биографии и контакт податоци,
  - Статистички податоци во врска со работата на канцеларија за млади и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.23. Област - ТРУД

Од добиените податоци, во областа на трудот се барани следните информации:

- Записник и решение од извршен инспекциски надзор од трудовите инспектори,
- Статистика за несреќи на работно место,
- Документи од постапка за управен спор и одлука за извршување на пресуда,
- Број на вработени лица Роми,
- Податоци за соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и податоци за половата структура и степенот на образование на вработени лица,
- Број на невработени лица по општини,
- Барања за корисници на активни мерки и нивна искористеност,
- Корисници на права од посебен фонд за вработување,.
- Број на вработени кај деловни субјекти по општини
- Информации за условите за спроведување на докуп на стаж,
- Информации за условите за спроведување на прием во осигурување,
- Број на поднесени барања за спроведување на докуп на стаж,
- Информации за услови за остварување право на старосна пензија,
- Информации за условите за евидентирање на податоци за стаж на осигурување во евиденцијата на Фондот,
- Информации за начинот на пополнување на податоците во МПИН образецот за стажот на осигурување кој се смета со зголемено траење,
- Информации за промена на податоците за работните часови по кои е спроведен приемот во осигурување,
- Број на пензионери, просечен износ на пензија и просечна возраст по општини,
- Број на инвалиди на трудот по општини,
- Податоци за износите на платите во Фондот на ПИОСМ,
- Правилник со кој се регулирани работните места каде што стажот на осигурување се смета со зголемено траење,
- Податоци за деловниот простор со кој располага Фондот на ПИОСМ,
- Статистички податоци за деца корисници на семејна пензија по временски периоди,
- Број на корисници на пензија според полот и износи на примени пензии,
- Информации за начинот на пресметка на пензиската основа за определување на износот на пензија за вработени во МВР и АРМ,
- Статистички податоци за бројот на приматели на минимална пензија,
- Статистички податоци за просечен износ на исплатени пензии разделени по пол,
- Број на пензионери и инвалиди на трудот за кои Фондот на ПИОСМ врши запирање на дел од пензијата за членарина и посмртна помош,

- Целокупна документација за јавни набавки,
- Информации за начинот на пресметка на највисокиот износ на пензија и
- Информации за бројот на распределени лица според програмата К-5 во Фондот на ПИОСМ и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на трудот, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за труд и социјална политика:**
  - Листа на репрезентативни синдикати со контакт податоци,
  - Листа на колективни договори,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за користење на мерки на Агенцијата за вработување,
  - Извештај за одберени мерки на Агенцијата за вработување со податоци на корисниците, како и одобрените средства и други поволности,
  - Податоци за вработени и невработени лица во државата,
  - Податоци за профилот на вработените и невработените лица
  - Податоци за активностите на МТСП и АВРМ со МОН и образовните и високо образовните установи за обезбедување на дефицитарен кадар,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правата од пензиско осигурување,
  - Податоци за средствата со трите столбови на пензиско осигурување,
  - Податоци за средства од буџетот за покривање на потребите на Фондот за пензиско и инвалидско осигурување,
  - Постапка и обрасци за пријавување на прекувремена работа,
  - Постапка и обрасци за пријавување на незаконитости кај работодавачите,
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за вработување:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за користење на мерки на Агенцијата за вработување,
  - Статистички податоци одберени мерки на Агенцијата за вработување со податоци на корисниците, како и одобрените средства и други поволности,
  - Статистички податоци за вработени и невработени лица во државата (по пол, возраст, образование и др.),
  - Статистички податоци во врска со користење на правата од осигурување во случај на невработеност,
  - Податоци за активностите на МТСП и АВРМ со МОН и образовните и

високо образовните установи за обезбедување на дефицитарен кадар,
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Фонд за пензиско и инвалидско осигурување:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правата од пензиско осигурување,
  - Статистички податоци за пензионерите (платна група, пол, возраст и др.)
  - Статистички податоци за статусот со средствата во трите столбови на пензиско осигурување,
  - Статистички податоци за средства од буџетот за покривање на потребите на Фондот за пензиско и инвалидско осигурување,
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.24. Област - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Од добиените податоци, во областа на социјалната заштита се барани следните информации:

- Број на корисници на социјална помош по родова поделба,
- Број на стари лица кои имаат потреба од негувателки,
- Број на лица со попреченост кои имаат потреба од лична асистенција,
- Број на лица/семејства од социјално ранливи групи на кои во време на вонредна состојба им е доделен хуманитарен пакет,
- Список на лица од социјално ранливи семејства од Ромската заедница кои немаат добиено помош,
- Информации за постапки за остварување право на постојана парична помош,
- Број на предмети кои чекаат решенија и број на поднесени жалби по основ на негативни решенија за Нега од друго лице, Гарантирана минимална помош, Детски додаток и Социјална помош,
- Информации за поднесени и прифатени барања за права на парична помош од социјална заштита за сите странки и посебно за лица од Ромска заедница,
- Информации / податоци за азиланти, нивниот број во прифатилишта, назначени старатели, колку од нив се малолетни и влијанието на ковид-19 во сместувачките капацитети,
- Информации за социјални права и услуги кои ги користат странците со регулиран престој во земјата,
- Информации и број на доделени визи од хуманитарни причини за влез во РСМ по основ на баратели на азил и обединување на семејства,
- Информации и број на случаи поврзани со кривично дело трговија со луѓе и трговија со дете (бр. на жртви и сторители, пол, возраст),

- Информации за самохрани родители и едно родителски семејства за права на парична помош од социјална заштита и услуги од социјална заштита,
- Информации за постапка и потребни документи за ставање под старателство лице кое е сместено во геријатриски установа,
- Информации од Служба за социјално вклучување на лица во ризик, за старатели на не придружувани деца – странци,
- Листа на Службите во ЈУМЦСР и нивниот број,
- Информации за постапка за остварување на право на Гарантирана минимална помош,
- Информации колку лица имаат добиено согласност за самостојно вршење на работи од социјална заштита како професионална дејност,
- Статистички податоци за број на случаи на насилство врз жени, лица со попреченост и емоционална злоупотреба,
- Информации за добиени донации,
- Информации за остварување на право на Гарантирана минимална помош од Службите во општините при ЈУМЦСР,
- Информации за сторено родово базирано и семејно насилство, регистрирани жртви и изречени мерки за заштита на жртвите,
- Број на лица - жени жртви на семејно насилство,
- Број на лица со попреченост - жртви на семејно насилство,
- Статистички податоци за социјална пензија,
- Податоци за корисници на народна кујна,
- Број на денови неделно за реализирани оброци за граѓаните,
- Број на изготвени решенија за карантинско сместување на баратели на азил и
- Податоци за број на деца по возраст сместени во државни институции, згрижувачки семејства, сместени во мал групен дом.

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на социјалната заштита, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за труд и социјална политика:**
  - Листа на Јавни установи меѓуоптшински центри за социјални работи (ЈУМЦСР) со контакт податоци (адреса, електронска адреса, службени телефонски броеви,
  - Листа на толкувачи на знаковен јазик кои поседуваат сертификат,
  - Директори на ЈУМЦСР со нивна биографија,
  - Членови на органите на управување на ЈУМЦСР со нивни биографии,
  - Извештаи за работа на ЈУМЦСР,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на гарантирана

минимална помош,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок заради попреченост,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок за помош и нега на друго лице,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на додаток за домување,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на траен додаток,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на еднократен додаток,
- Регистар на установи за социјална заштита,
- Регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита,
- Регистар на национални инвалидски организации,
- Статистички податоци за обезбедени и доделени средства по различните права на социјална заштита,
- Статистички податоци за носители на социјално право, по различна структура (полова, етничка, образовна, возрасна, брачен статус),
- Статистички податоци за семејно насилство,
- Статистички податоци за самохрани родители,
- Податоци за работата изборот и надоместоците на управувачките тела,
- Податоци за потрошени буџетски средства на ЦСР и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **ЈУМЦСР:**
  - Директор на ЈУМЦСР со негова биографија,
  - Членови на органите на управување на ЈУМЦСР со нивни биографии,
  - Извештаи за работа на ЈУМЦСР,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на гарантирана минимална помош,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок заради попреченост,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок за помош и нега на друго лице,

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на додаток за домување,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на траен додаток,
- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за остварување на правото на еднократен додаток,
- Статистички податоци за одлуки по барања за права,
- Статистички податоци за обезбедени и доделени средства по различните права на социјална заштита,
- Статистички податоци за семејно насилство на ниво на центар,
- Статистички податоци за времето на чекање на одговор на барањата за користење на социјални права,
- Статистички податоци за самохрани родители на ниво на центар,
- Податоци за потрошени буџетски средства на ЦСР и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.25. Област - ДЕТСКА ЗАШТИТА

Од добиените податоци, во областа на детската заштита се барани следните информации:

- Информации колку средства се потрошени за помош и заштита на деца во конфликт со законот и деца жртви,
- Информации за заштита и едукација на деца и млади,
- Информации за градинки и мерките за ковид-19,
- Информации за деца во државна грижа, деца во институции со попреченост, деца во воспитни, дисциплински и поправни домови, по возраст,
- Вкупен број на деца во згрижувачки семејства, во мали групни домови,
- Податоци за деца на улица,
- Број на деца одделени од своите родители како резултат на судски одлуки според основот и
- Вкупен број на издадени потврди за ослободување од работни обврски (отсуство од работа) на родители заради грижа за дете, издадени во согласност со мерките донесени од страна на Владата за превенција од ширење на болеста КОВИД-19 (коронавирус).

Во насока на доследна имплементација на законот, институциите од областа на детската заштита, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за труд и социјална политика:**
  - Листа на сите установи за деца со контакт податоци (адреса, електронска адреса и контакт лице),
  - Листа на директори на установите за деца со нивни биографии,
  - Листа на членови на органите за управување на установите за деца со нивни биографии,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за основање на установа за деца,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување на дете во установа за деца,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на детски додаток,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на еднократна парична помош за новороденче,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на посебен додаток,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на родителски додаток за дете,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на додаток за образование,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на право на партиципација,
  - Регистар на Агенции за давање услуги за чување и нега на деца од предучилишна возраст,
  - Регистар на физички лица кои самостојно вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца како професионална дејност,
  - Статистички податоци за работата на установите за деца,
  - Извештај за дотации и средства од буџетот за основање и работа на установите за деца,
  - Информација за број на деца во установите за деца (пол и возраст на истите како вклученост во редовен образовен процес),
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Општини:**
  - Листа на сите установи за деца во општината со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на директори на установите за деца во општината со биографија,
  - Листа на членови на одборите во установите за деца во општината со биографија на членовите,
  - Извештаи за работа на директорите на установите за деца во општината,

- Статистички податоци за работата на установите за деца во општината и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Установи за деца:**
  - Биографија на директорот,
  - Биографија на членовите на одборите,
  - Извештај за работа на установата,
  - Извештај за работа на директорот,
  - Извештај за работа на одборите,
  - Статистички податоци за децата (број, пол, попреченост и др.) и за буџетот на установата,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за запишување во децата во установата за деца и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.26. Област - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Од добиените податоци, во единиците на локалната самоуправа и регионалниот развој се барани следните информации:

- Буџет на општината и завршна сметка,
- Годишни и квартални финансиски извештаи на општината,
- Граѓански буџет,
- Детален урбанистички план,
- Записници и одлуки од Советот на општината,
- Извештаи од реализација на проектни активности,
- Извештаи од реализиран инспекциски надзор,
- Информации за договори за отуѓување на градежно земјиште,
- Информации за доделени финансиски средства за поддршка на спортски клубови,
- Информации за одржани консултативни средби со граѓани и граѓански сектор,
- Информации за одржани консултации при подготовка на стратешки и програмски документи на општината,
- Информации за постапка за данок на имот,
- Информации за постапка за поднесување граѓанска иницијатива,
- Информации за постапката и целокупната документација за аплицирање за финансиска поддршка од општината,
- Информации за преземени мерки од општината за заштита од КОВИД-19,

- Информации за преземени мерки за справување со бездомни кучиња во општината,
- Информации за степенот на пристапност за лица со попреченост во објектите на општината,
- Листа на правни лица кои поседуваат Б интегрирана дозвола во општината,
- Листа на советници на општината со нивна биографија,
- Податоци за број на одржани граѓански иницијативи,
- Податоци за бројот на жители приклучени кон јавен водоснабдителен систем,
- Податоци за донесени решенија за одобрување на сечење и кроење на урбано зеленило,
- Податоци за загадувачи и загадувања на територијата на општината,
- Податоци за збратимени општини,
- Податоци за издадени одобренија за градење во општините
- Податоци за издадени одобренија за поставување на урбана опрема,
- Податоци за исплата на средства кон медиуми,
- Податоци за јавните претпријатија основани од општината,
- Податоци за квалитетот на воздухот,
- Податоци за моменталниот долг на општината,
- Податоци за направени трошоци за одржување на манифестации во општината,
- Податоци за оствари приходи од наплата на даноци,
- Податоци за плати и надоместоци по категории,
- Податоци за предмети за легализација на имот,
- Податоци за програми и мерки за поддршка на млади,
- Податоци за просечни цени за градежно и земјоделско земјиште,
- Податоци за регистрирани угостителски објекти,
- Склучени договори по јавни набавки,
- Статистички податоци во однос на бројот на вработени лица во текот на годината,
- Статистички податоци за број на жители на територијата на општината,
- Статистички податоци за број на издадени потврди од ДУП,
- Статут на општината,
- Стратешки планови и програмски документи на општината,
- Целокупна документација за јавни набавки.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа локална самоуправа и регионален развој, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за локална самоуправа:**
  - Листа на сите единици на локална самоуправа со контакт податоци (адреса, електронска адреса и контакт лице),
  - Листа на градоначалници,
  - Листа на надлежности на единиците на локалната самоуправа,
  - Статистички податоци околу работата на единиците на локалната самоуправа,
  - Линкови до службените гласила на единиците на локалната самоуправа,
  - Статистички податоци за буџетски средства доделени на единиците на локалната самоуправа,
  - Листа на Плански региони, со раководители, нивни кратки биографии и контакт податоци (седиште, електронска адреса и контакт лице),
  - Извештаи за работата на планските региони,
  - Листа на договори за меѓу општинска соработка,
  - Регионални иницијативи и инвестиции,
  - Повици за прекугранична соработка со соседните држави и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Единици на локална самоуправа:**
  - Податоци за избраните и именувани лица од општината со нивни кратки биографии,
  - Извештај за буџетски средства кои ги добила општината,
  - Број на корисници и вид на социјална помош од буџетот на општината,
  - Извештај за издадени одобренија за градба,
  - Извештај за издадени решенија за утврдување на статус на бесправно изградени објекти,
  - Движен и недвижен имот во сопственост на општината,
  - Деловник за работа на советот,
  - Депонии на територијата на општината,
  - Детски градинки (јавни и приватни) на територијата на општината,
  - Доделени Б-интегрирани еколошки дозволи,
  - Домови за стари лица (јавни и приватни) на територијата на општината,
  - Завршна сметка,
  - Загадувачи,
  - Загадувачки супстанци,
  - Извештај за реализација на јавните набавки,
  - Извештај на Државниот завод за ревизија Јавни претпријатија (линк, контакт, цени на услуги),
  - Издадени лиценци за отстранување на оштетените возила и возила во дефект,
  - Индустриски зони на територијата на општината,
  - Информации за седниците на Советот (дневен ред, записници и одлуки),

- Информации за урбаните и месните заедници,
- Информации за финансирање на граѓански организации,
- Информации за членовите на Советот со контакти,
- Јавни институции основани од општината со пристап за лица со попреченост,
- Катастар на животна средина,
- Катастар на создавачи на бучава,
- Катастар на создавачи на отпад,
- Квартални и годишни финансиски извештаи,
- Квартални извештаи за извршен инспекциски надзор,
- Комисии на Советот,
- Користење на градежно земјиште заради спроведување на постапки за концесија или јавно приватно партнерство,
- Листа на информации од јавен карактер,
- Листа на трговски дејности од мал обем,
- Листа на туристички дејности од мал обем,
- Листа на угостителски дејности од мал обем,
- Листа на услуги во селски, етно и еколошки туризам,
- Листа на услуги кои ги обезбедува општината,
- Музејска евиденција и документација,
- Недвижен имот во сопственост на општината,
- Објекти од областа на културата на територија на општината (локални и национални),
- Објекти со сертификат за енергетски карактеристики,
- Одговорно лице за полесен пристап и поддршка на лица со попреченост (со контакт),
- Основни училишта во општината (јавни и приватни),
- Пазари на територијата на општината,
- Паркинзи на територијата на општината,
- План за јавни набавки,
- Поднесени барања за легализација и легализирани објекти,
- Превозници и моторни возила регистрирани за вршење на превоз на патници и стока во патниот сообраќај,
- Преглед на улици со броеви на објекти,
- Предлог буџет,
- Предлог плански документи,
- Предлог урбанистички планови на територија на општината (ГУП и ДУП-ови),
- Програма за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен-обележја,
- Програмски финансиски извештаи,
- Проекти на општината (реализирани и во фаза на реализација),
- Регистар на граѓански организации,
- Систематизација на работни места,

- Службени гласила,
- Службено лице за посредување со информации од јавен карактер,
- Собирни центри за електрична и електронска опрема,
- Споменици и спомен обележја на територијата на општината,
- Спортски објекти на територијата на општината,
- Средни училишта (општински, државни и приватни),
- Стапка на производство на отпад,
- Статут на општината,
- Стратегија / Програма за животна средина,
- Стратегија / Програма за култура,
- Стратегија / Програма за локален економски развој,
- Стратегија / Програма за образование,
- Структура на работна сила во општината,
- Упатства за обезбедување на услугите,
- Усвоен буџет,
- Усвоени плански документи,
- Усвоени урбанистички планови на територија на општината (ГУП и ДУП-ови),
- Установи за социјална заштита на различни категории на граѓани,
- Финансиски извештаи на јавните претпријатија и установите,
- Формулари/обрасци за услугата и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.27. Област – КУЛТУРА

Од добиените податоци, во областа на културата се барани следните информации:

- Статут на установите од областа на културата,
- Буџет и финансиски извештаи на установите од областа на културата,
- Број на вработени разделени по различни категории
- Податоци за плати на вработените во установите од областа на културата,
- Информации за опремата со која располага установата,
- Информации за реализирани проекти во установите од областа на културата,
- Информации за донаторски проекти во установите од областа на културата,
- Постапка и документација поврзана со избор на директори на установите од областа на културата,
- Документи поврзани со работата на Националната комисија за управување со светското природно и културно наследство во Охридскиот регион,
- Податоци за потрошени буџетски средства за културни манифестации,

- Изготвени елаборати што се однесуваат на споменици, спомен-обележја, скулптурални композиции и скулптури изработени од Работната група за изработка на Анализа за реализацијата и последиците од т.н. „Проект Скопје 2014“,
- Информации за постапката, критериумите, евалуацијата и резултатите од спроведени конкурси во областа на културата,
- Целокупна документација за јавни набавки во установите од областа на културата,
- Список на лица ангажирани како надворешни соработници, со податоци за нивните финансиски исплати од страна на Агенцијата за филм,
- Податоци за склучени договори на Агенцијата за филм со продукциски куќи,
- Записници од седници на управни и надзорни одбори на установите од областа на културата,
- Начин на спроведување на реаудицијата за актерите,
- Информации за членови, биографии и надоместоци на управни и надзорни одбори во установите од областа на културата,
- Вкупен број на вработени и ангажирани уметници,
- Информации во врска со Програмата за изградба на нови објекти и за реконструкција, санација и адаптација на постојните објекти што ги користат националните установи од областа на културата,
- Информации за начинот на утврдување на платите на културните работници,
- Фонд на книги по библиотеки,
- Извештај за преземени активности во однос на културното наследство во УНЕСКО регионот,
- План за преземање активности за заштита на културното наследство во УНЕСКО регионот,
- Податоци за број на посетители на културни институции,
- Податоци за број на посетители на културни манифестации и
- Информации за цени во културните институции.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа културата, освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за култура:**
  - Национална стратегија за култура,
  - Извештај за реализација на националната стратегија,
  - Средства потрошени за реализација на активностите од Националната стратегија,
  - Листа на сите установи од областа на културата во државата со контакт податоци (седиште, електронска адреса и контакт лице),

- Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за надоместок за основање на културни установи,
- Дотации од буџетот за секоја од установите од областа на културата,
- Општински средства за финансирање на установите од областа на културата,
- Листа на директори во институциите и установите од областа на културата со нивни биографии,
- Листа на членови на одборите за управување во институциите и установите од областа на културата со нивни биографии и надоместоци,
- Годишни програми на националните установи за култура,
- Годишни конкурси за финансирање на проекти од национален интерес по одделни области и активности,
- Постапка и документи за пријавување на годишните огласи,
- Листа на одобрени за финансирање како и на одбиени проекти со содржина на самите проекти кои се одобрени и одбиени,
- Извештај за реализација на одобрените проекти како и за финансиските средства исплатени за тоа,
- Листа на недвижното и подвижното културно наследство,
- Извештај за обезбедени и потрошени средства за заштита на културното наследство со податоци за средства за секое од културните наследства и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Управа за заштита на културното наследство:**
  - Листа на одобрени проекти за финансирање како и на одбиени проекти со содржина на самите проекти кои се одобрени и одбиени,
  - Извештај за реализација на одбраните проекти како и за финансиските средства исплатени за тоа,
  - Листа на недвижното и подвижното културно наследство,
  - Извештај за обезбедени и потрошени средства за заштита на културното наследство со податоци за средства за секое од културните наследства,
  - Извештај за преземени активности во однос на културното наследство во УНЕСКО регионот,
  - План за преземање активности за заштита на културното наследство во УНЕСКО регионот и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за филм:**
  - Листа на проекти одобрени за финансирање како и на одбиени проекти со содржина на самите проекти кои се одобрени и одбиени,
  - Извештај за реализација на одбраните проекти како и за финансиските

средства исплатени за тоа,
- Список на лица ангажирани како надворешни соработници, со податоци за нивните финансиски исплати од страна на Агенцијата за филм,
- Податоци за склучени договори на Агенцијата за филм со продукциски куќи и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Општини:**
  - Листа на сите установи од областа на културата во општината со контакт податоци (седиште, електронска адреса, лице за контакт),
  - Листа на директори на установите од областа на културата во општината со биографија,
  - Листа на членови на одборите во установите од областа на културата во општината со биографија на членовите,
  - Извештаи за работа на директорите на установите областа на културата,
  - Статистички податоци за работата на установите од областа на културата и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Установи од областа на културата:**
  - Биографија на директорот,
  - Биографија на членовите на одборите,
  - Извештај за работа на установата,
  - Извештај за работа на директорот,
  - Извештај за работа на одборите,
  - Статистички податоци за работата на установата и за буџетот на установата и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.28. Област - ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на информатичкото општество.
Во насока на доследна имплементација на законот, во областа информатичкото општество освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

Министерство за информатичко општество и администрација:

- Листа на сите информатички системи во државата,
- Листа на ИКТ опрема со која располагаат институциите,
- Извештај за бројот на електронски услуги остварени од граѓаните,
- Извештај за потрошени средства за развој на нови ИКТ системи,
- Извештај за потрошени средства за одржување на постојните ИКТ системи,
- Листа на електронски услуги кои се нудат од институциите и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **МАРНЕТ**

- Постапка, потребни документи и надомест за купување на домен и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.29. Област - ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Од добиените податоци, во областа на администрацијата се барани следните информации:

- Катастарски податоци за седиштето и подрачните канцеларии на Државниот управен инспекторат,
- Информации за надлежности и овластувања на управните инспектори,
- Целокупна документација поврзана со јавни набавки,
- Податоци за вработените по возраст, пол, образование, стаж, вработувања, престанок на работен однос, членство во синдикат,
- Информации за користење буџетски средства како последица на ковид пандемијата
- Акредитивните писма на амбасадорите,
- Донесени решенија за помилувања,
- Информација за надлежностите за помилување на Претседателот,
- Информации за членови, биографии и надоместоци на управни и надзорни одбори,
- Податоци за трошоци за службени патувања,
- Информации за реализација на проектни активности,
- Податоци за трошоци за репрезентација,

- Податоци за корисници на владините економски мерки за справување со последиците од ковид кризата,
- Податоци за корисници на останатите владини економски мерки,
- Документи поврзани со седниците на Владата (агенда, записници…),
- Податоци за трошоци кон авторски агенции,
- Постапка, критериуми, начин на евалуација и резултати, за распределување на средства на здруженија и фондации,
- Жалби добиени од здруженија и фондации по постапки за распределување на средства,
- Склучени Меморандуми за соработка,
- Податоци за склучени договори и реализирани плаќања кон новинари и медиуми,
- Договори со странски и домашни инвеститори за државна помош,
- Податоци за службените возила на Владата и министерствата,
- Податоци за отуѓување на државно земјиште,
- Информации за дисциплински постапки на вработени,
- Годишни извештаи за работа,
- Извештаи за реализиран инспекциски надзор,
- Мотивациски писма и биографиите на функционери,
- Број на државни испити коишто Инспекцискиот совет ги има спроведено,
- Број на инспекторати во инспекторатите во РСМ низ временски период,
- Податоци за број на кандидати за полагање испит за инспектор и број на положени кандидати се стекнале со лиценца (за секој вид инспектор посебно),
- Број на жалби поднесени до Комисијата на Агенцијата за администрација и основот на жалбите,
- Статистички податоци во врска со дисциплинските постапки за кои одлучувала Агенцијата за администрација,
- Снимките од полагањето на испити на административни службеници,
- Податоци за постапки за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка,
- Анкетни листови (при избор, промена на имотна состојба или при престанок на функција/вработување),
- Број на доставени пријави до ДКСК од граѓани со сомневање за постоење на коруптивно однесување, злоупотреба на јавната функција, постоење судир на интереси, број на покренати предмети по пријави, број на покренати предмети по сопствена иницијатива и број на поведени прекршочни постапки,
- Број и вид на претставки во врска со повреда на право на заштита на личните податоци, и
- Број и вид на претставки во врска со повреда на право на заштита на личните податоци кај децата.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа администрација освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Собрание на Република Северна Македонија**
  - Податоци за бројот на предложени закони во итна и скратена постапка,
  - Податоци за бројот на закони предложени од пратениците,
  - Податоци за бројот на закони предложени од Владата,
  - Податоци за бројот на закони предложени од други предлагачи,
  - Извештаи за спроведени надзорни расправи,
  - Извештај за избори и именувања на носители на јавни функции од страна на Собранието со кратка биографија на пријавените и избраните кандидати и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Министерство за информатичко општество и администрација:**
  - Национална стратегија за реформа на јавна администрација,
  - Извештаи за реализација на националната стратегија за реформа на јавната администрацијата,
  - Извештај за потрошени средства за реализација на Националната стратегија за реформа на јавната администрација,
  - Извештај за бројот на вработените во јавниот сектор,
  - Извештај за договорите на определено време во јавниот сектор,
  - Извештај за авторските договори, договорите на дело и другите договори со кои се ангажираат лица во јавниот сектор,
  - Статистички податоци за бројот на поднесени барања на граѓаните за остварување на права и правни интереси пред државните институции, број на решени предмети, рокот на решавање и бројот на заостанати предмети,
  - Податоци за бројот на подготвени извештаи за процена на влијанието на регулативата,
  - Податоци за бројот на предложени и донесени закони,
  - Податоци за финансиски средства за поддршка на граѓанските организации,
  - Листа на граѓански организации со износ на добиена финансиска поддршка од Владата, министерствата другите институции, и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Инспекциски совет:**
  - Статистички податоци за бројот на извршени инспекциски надзори од страна на инспекциските служби, бројот на записници, бројот на решенија, изречени мерки,
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање на надоместокот за стекнување на лиценца за инспектор,
  - Листа на сите инспекциски служби со контакт податоци (адреса, електронска адреса, службен телефон и др.)
  - Листа на директори и раководители на сите инспекциски служби со биографија,
  - Статистички податоци за бројот на извршени инспекциски надзори од страна на инспекциските служби, бројот на записници, бројот на решенија, изречени мерки,
  - Записници и решенија од инспекциските надзори,
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Инспекциски служби:**
  - Листа на сите инспектори со контакт податоци (адреса, електронска адреса, службен телефон и др.),
  - Статистички податоци за бројот на извршени инспекциски надзори од страна на инспекциските служби, бројот на записници, бројот на решенија, изречени мерки,
  - Записници и решенија од инспекциските надзори и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.
  -

- **Второстепени комисии:**
  - Листа на сите членови на комисијата со контакт податоци (адреса, електронска адреса, службен телефон и др.),
  - Статистички податоци за бројот на поднесени жалби на граѓаните до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, бројот на решени предмети, рокот на решавање и бројот на заостанати предмети,
  - Статистички податоци за бројот на поднесени жалби на граѓаните до Државната комисија за одлучување во втор степен во инспекциска и прекршочна постапка, бројот на решени предмети, рокот на решавање и бројот на заостанати предмети и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.30. Област - КОМУНИКАЦИИ

Од добиените податоци, во областа на комуникациите се барани следните информации:

- Број на активни претплатници,
- Број на спорови меѓу корисниците,
- Ниво на сигнал,
- Број на повици на бројот 190,
- Вид на обуки за вработените,
- Број на поднесени приговори,
- Целокупна документација за јавни набавки,
- Листа на избришани онлајн групи и
- Извештаи за случени компјутерски инциденти.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа комуникациите освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Агенција за електронски комуникации:**
  - Статистички податоци за работата на комисијата, наплатените надоместоци и потрошените средства,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за избор на давател на универзална услуга,
  - Документација за склучување на договор со давател на универзална услуга,
  - Договор со давателот на универзална услуга,
  - План за намена на радиофреквенциски опсези,
  - План за доделување и користење на радиофреквенции
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на одобрение за користење на радиофреквенции,
  - План за нумерација на броевите кои ги користат операторите,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за доделување на броеви и/или серии на броеви кои ги користат операторите и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.31. Област - МЕДИУМИ

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на медиумите.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа медиуми освен

податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за информатичко општество и администрација:**
  - Статистички податоци за сите средства исплатени од Буџетот на РСМ на медиумите по сите основи (реклами, објавување на јавни огласи, избори и др) и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Агенција за аудиовизуелни и медиумски услуги:**
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за упис во Регистарот на даватели на аудиовизуелни медиумски услуги,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за упис во Регистарот на радиодифузери,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на дозвола за телевизиско или радио емитување,
  - Извештаи од надзорот на работата на медиумите и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **ЈП Македонска радио телевизија:**
  - Годишен буџет на ЈП МРТ,
  - Извештај за потрошени средства и за реализирани активности на ЈП МРТ и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.32. Област - ГРАДЕЖНИШТВО

Од добиените податоци, во областа на градежништвото се барани следните информации:

- Записник од извршен инспекциски надзор кој се однесува на градба,
- Информации за правната состојба (легалноста) со конкретни објекти,
- Решенија од извршени инспекциски надзори во конкретни објекти,
- Решенија за отстранување на конкретни објекти,
- Податоци во врска со вработените во ДИГУ,
- Податоци во врска со постапката за избор на директор на ДИГУ,
- Законски и подзаконски акти од областа на урбанизмот и градежништвото и нивни измени,
- Листа од издадени Одобренија за градење во одреден период на ниво на општина,
- Договори за отуѓување на градежно земјиште на ниво на општина,
- Барање за одобренија за градба на ниво на општина,
- Информација за поднесени барања за утврдување правен статус на бесправно изграден објект на ниво на општина,
- Решенија за отстранување на градби на ниво на општина,
- Барање за одобренија за градба на ниво на општина,
- Информација за поднесени барања за утврдување правен статус на бесправно изграден објект на ниво на општина,
- Проектни документации и документација или дел од документацијата за легализација на дивоизградени објекти на ниво на општина и
- Издадени одобренија за градба на ниво на општина.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа градежништвото освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за транспорт и врски:**
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за градење,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за урбана опрема,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за реконструкција,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за адаптација,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за надградба,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за доградба,

- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за употреба,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за пренамена,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за остварување на правото за утврдување на статус на бесплатно изградени објекти,
- Листа на легализирани објекти,
- Статистички податоци во однос на изградените објекти во државата,
- Статистички податоци во однос на легализираните објекти во државата,
- Статистички податоци и извештаи во однос на капиталните инвестиции и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Општини:**

- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за градење,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за урбана опрема,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за реконструкција,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за адаптација,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за надградба,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за доградба,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за употреба,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за издавање на одобрение за пренамена,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за остварување на правото за утврдување на статус на бесплатно изградени објекти,
- Листа на легализирани објекти,
- Статистички податоци во однос на изградените објекти во општината,
- Статистички податоци во однос на легализираните објекти во општината,
- Статистички податоци и извештаи во однос на капиталните инвестиции во општината и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.33. Област – УРБАНИЗАМ

Од добиените податоци, во областа на урбанизмот се барани следните информации:

- Информации за тековни градежни и комунални активности на ниво на Општина,
- Записници од Комисија за урбанизам и информации поврзани со Комисијата на ниво на општина,
- Документација од предмети за легализација на ниво на општина,
- Издадени решенија за легализација на ниво на општина,
- Број на издадени изводи од ДУП за одреден период на ниво на општи н а , Информации за тековни градежни и комунални активности на ниво на општина,
- Информации дали катастарски парцели според Урбанистички план зафаќаат заштитен појас,
- Објавени Детални урбанистички планови и сите измени,
- Информации поврзани со изработка, измена и донесување на урбанистички планови,
- Информација за партиципативно тело за урбанистичко планирање и неговите членови,
- Листа на сите објекти кои се со право на сопственост или право на користење на јавните институции со податоци за Имотен лист, Катастарска општина, Катастарска парцела, површина, правен акт врз основа на кој се користи објектот и забелешка дали е напуштен или не се користи,
- Извештај за извршено споредување на дигиталниот катастарски план од електронската база на податоци,
- Интерни евидентни книги на институциите за недвижностите над кои имаат кориснички права, доставени до АКН,
- Податоци за запишани инфраструктурни објекти,
- Прашања за примена на Тарифниците за пресметување на надоместоците и
- Издадени согласности за користење на јавен простор.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа урбанизмот освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

○ **Министерство за транспорт и врски:**

- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за донесување или изменување на урбанистичка планска документација,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на овластување за изработка на урбанистички

планови,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на лиценца за изработка на урбанистички планови,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на извод од урбанистички план,
- Постапка за одобрување на урбанистички проекти и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

○ **Општини:**
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за донесување или изменување на урбанистичка планска документација,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на извод од урбанистички план,
  - Постапка за одобрување на урбанистички проекти и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.34. Област - ТРАНСПОРТ

Од добиените податоци, во областа на транспортот се барани следните информации:
- Податоци за патни налози за управување со службени возила,
- Информации за степенот на реализација на договори за превоз на патници склучени со правни лица.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа на транспортот освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

○ **Министерство за транспорт и врски:**
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на лиценца за превоз на патници за сопствени потреби,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на дозвола за посебен линиски превоз,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на дозвола за меѓу општински линиски превоз,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на дозвола за меѓународен линиски превоз,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање

на надомест за стекнување на сертификат за превоз во меѓународен сообраќај,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за полагање за возач,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за полагање на испит за добивање на уверение за положен испит за професионална компетентност во патниот сообраќај,
- Статистички податоци во однос на бројот на возила во државата (вид, марка, година на производство и др.) и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.35. Област - ЖИВОТНА СРЕДИНА

Од добиените податоци, во областа на животната средина се барани следните информации:

- Елаборати, студии и друга документација за оценка и стратешка оценка на влијанија врз животната средина,
- Елаборати и друга документација за мали хидро електрани,
- Податоци од мониторинг на амбиенталниот воздух,
- Извештај за управување со заштитени подрачја,
- Извештај за управување со отпад,
- Извештај за состојбата на животната средина во општина,
- Статистика за извршени инспекциски надзори за животна средина,
- Извештаи од извршени инспекциски надзори за животна средина,
- Статистика за кривични постапки за животна средина,
- Статистика за изречени глоби во врска со животна средина,
- Програма за животна средина од општините/ Локален акционен план за животната средина, како и извештај за реализација на програмата/ плански и стратешки документи од животна средина,
- План и програма за управување со отпад, листа на субјекти надлежни за управување со отпад,
- Извештај за реализација на План за управување со светското Природно и културно наследство за Охридскиот регион,
- Информации за предвидена и реализирана сеча на дрва, информации за отстранети дрва,
- Издадени решенија за сечење на стари дрва,
- Изготвени/планирани конкретни проекти за заштита на животната средина,
- Статистички податоци за загадување во општината,
- Записници за извршени инспекциски надзори за животна средина,
- Дали на територијата на општината има мали хидроцентрали,
- Вкупни количини на примен медицински отпад и начин на третман – Дрисла,

- Информации за трошоци за заштита на животна средина,
- Информации за тоа кој го презема и обработува отпадот кој се одлага за рециклирање, како се реупотребува,
- Информации од општините/јавните претпријатија за план за интервенции на зелени појаси/површини (однапред да се извести јавноста, пред да почнат интервенциите),
- Информации за соодветно одлагање отпад и места за собирање, термини, цени за собирање и транспортирање на отпад,
- Извештај за управување со отпад, вклучувајќи и број на корисници,
- Информации за диви депонии, локации и чистење,
- Информации дали се воспоставени заштитни зони на изворите за водоснабдување,
- Извештај за работа на пречистителни станици,
- Податоци за квалитетот на вода за пиење во општината,
- Преглед / катастар на загадувачи на воздух, на вода, на почва,
- Извештај за емисиите на загадувачки супстанци во воздухот, водата и почвата – Дрисла
- Распоред, цена за собирање и третман, согорување на медицински отпад и друг специфичен отпад – Дрисла и
- Студии за оценка на влијанието врз животната средина.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа на животната средина освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за животна средина и просторно планирање:**
  - Тековни податоци за загаденоста на воздухот, водите, почвите на територија на цела држава,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на дозвола за увоз и/или извоз на супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка и/или на производи кои содржат супстанции кои ја осиромашуваат озонската обвивка,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на лиценца за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за стекнување на лиценца за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење,
  - Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за обука и за полагање стручен испит за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење,
  - Регистар за испуштање и пренесување на загадувачи,
  - Катастар за животната средина,
  - Национален акционен план за животната средина,

- Локални акциони планови за животната средина,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за полагање и за запишување на Листатата на експерти за оцена на влијание на проекти врз животната средина и Листата на експерти за стратегиска оцена на животната средина ,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на решение со кое се дава согласност или се одбива барањето за спроведување на проектот,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање интегрирана А интегрирана еколошка дозвола,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање интегрирана Б интегрирана еколошка дозвола,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за полагање испит и добивање на дозвола за управување со отпад,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на одобрение за градење на инсталации за вршење на дејност за управување со отпад,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на дозвола за вршење на дејност управување со отпад,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на дозвола за основање на депонија,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на дозвола за работа на инсталациите за горење или согорување на отпад,
- Постапка, потребни документи, надомест и жиро сметка за плаќање на надомест за добивање на дозвола и согласност за извоз, увоз и транзит на отпад,
- Тарифа за отпад и
- Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.36. Област - ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на просторното планирање.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа на животната средина освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за животна средина и просторно планирање:**
  - Просторен план,
  - Постапка за донесување на просторните планови,
  - Извештаи за спроведување на Просторниот план,
  - Постапка, потребни документи, надомест и средства за надомест за добивање на Решение за Услови за планирање на просторот;
  - Стручни мислења за усогласеност на плановите од понизок ред со Просторниот план на државата;
  - Проценка и две-годишна програма за спроведување на Просторниот план на Република Македонија;
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.37. Област - СОРАБОТКА МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ И СООДВЕТНА И ПРАВИЧНАЗАСТАПЕНОСТ

Од добиените податоци, во областа на соработката меѓу заедниците и соодветната и правична застапеност се барани следните информации:

- Податоци за етничката структура на вработените,
- Податоци за етничката структура на раководните органи (раководни позиции, управни и надзорни одбори),
- Податоци за етничка структура на корисници на услугите на институцијата,
- Дали постоеле повици за граѓански организации и колку средства се доделени за спроведување на проекти за соработка меѓу заедниците и соодветна и правична застапеност,
- Информации за вкупен број на регистрирани цркви, верски заедници и религиозни групи и нивни контакт броеви и адреси,
- Извештај за имплементација на Законот за употреба на јазиците според Инспекторатот за употреба на јазиците,
- Информација кои институции имаат повеќе недостатоци при примената на Законот за употреба на јазиците и информација за изречени глоби и

- Информација за пристигнати претставки до Инспекторат за непочитување на албанскиот јазик од институции.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа на соработката меѓу заедниците и соодветната и правична застапеност освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците:**
  - Активности на Министерството за политички систем и односи помеѓу заедниците во поглед на имплементација на Охридскиот рамковен договор,
  - Извештај за потрошени средства за реализација на активности поврзани со Охридскиот рамковен договор,
  - Статистички податоци за застапеноста на припадниците на заедниците на ниво на институции,
  - Статистички податоци за примената на Законот за употреба на јазиците и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

4.38. Област - ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА

Не се добиени информации за поднесените барања за информации од јавен карактер во областа на европските прашања.

Во насока на доследна имплементација на законот, во областа на европските прашања освен податоците кои се законски минимум и кои задолжително се објавуваат на веб страните треба да ги објават и најмалку следниве информации:

- **Секретаријат за европски прашања:**
  - Национална програма за усвојување на правото на ЕУ,
  - Преговарачки тимови кои ќе учествуваат во процесот на преговори со ЕУ,
  - Извештај за реализација на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ,
  - Финансиски трошоци (патувања, сместување, дневници) за преговарачките тимови,
  - Податоци за процесот на преговори со ЕУ,
  - Постапка, потребни документи, обрасци на апликации за отворени повици за финансирање од страна на ЕУ и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

- **Министерства:**
  - Податоци за усогласеноста на законите со правото на ЕУ,
  - Извештај од состаноците на министерството за претставници на ЕУ во процесот на преговори за пристап,
  - Податоци за инструментите за поддршка и ЕУ проектите кои се реализирани и кои се во тек со податоци за потрошени средства и реализирани активности во министерството и
  - Други информации и податоци кои произлегуваат од надлежностите и работата на институцијата.

Упатството е изработено во заемна соработка помеѓу Центарот за управување со промени, Заменикот на Претседателот на Владата задолжен за политики за добро владеење и Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, во рамки на проектот „Поттикнување на добро управување и реформи во јавната администрација“ поддржан од National Endowment for Democracy NED. Содржината и гледиштата изразени во овој документ не ги одразуваат нужно ставовите на National Endowment for Democracy.